



Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"

Agli Studenti
Alle Famiglie per il tramite dei loro figli
Al Presidente del C. I.
Ai Docenti
Al Direttore dei SS. GG. AA.
Al Personale A.T.A.
Alla R.S.U.
All'Albo
SEDI

AVVISO N° 35

Oggetto: Funzionamento dell'istituto

MODALITA' E NORME DI INGRESSO E DI USCITA

La scuola apre alle ore 7,45 e fino alle ore 7.55 l'accesso è riservato unicamente al personale scolastico.

- 1- Gli studenti possono accedere alle aule a partire dalle ore 7.55, al suono della prima campanella. Gli alunni che, nell'attesa, sostano nel cortile della sede centrale, non devono intralciare l'accesso delle auto al parcheggio.
- 2- Le lezioni avranno inizio alle ore 8.00, al suono della seconda campanella.
- 3- L'ingresso a scuola è tollerato, per cause circostanziate e motivate, fino alle ore 8,15. Dopo tale orario, verrà chiuso il portone di ingresso; gli alunni entreranno a scuola solo se accompagnati da un genitore o muniti di giustificazione scritta, previa autorizzazione del D.S. o di un suo collaboratore.
- 4- In caso di ritardo motivato, la giustificazione potrà essere prodotta il giorno successivo. Fanno eccezione i ritardi causati da disguidi o disservizi dei mezzi pubblici.
I ritardi, se reiterati ed ingiustificati, influiranno sull'attribuzione del voto di condotta e degli indicatori relativi al credito scolastico. La vigilanza sugli studenti durante l'ingresso è garantita dal personale non docente, con la collaborazione dei docenti, nei limiti di orario e di responsabilità previsti dalle leggi vigenti.
- 5- Non è consentito, per nessun motivo, abbandonare la sede scolastica senza specifica autorizzazione del preside o di un suo collaboratore per la sede centrale, o del fiduciario per la sede succursale ;
- 6- Le uscite anticipate sono ammesse solo in casi eccezionali. Gli alunni minorenni frequentanti il triennio possono usufruire dell'uscita anticipata con la giustificazione preventiva dei genitori sul libretto di giustificazione. Gli alunni minorenni del biennio, o quelli privi della giustificazione preventiva di cui al punto precedente, possono uscire solo

se prelevati dai genitori o da chi ne fa le veci. Non sono ammesse richieste telefoniche e non si accettano fax con i documenti di riconoscimento dei genitori. I genitori possono depositare in segreteria, all'inizio dell'anno scolastico, una delega verso persona di loro fiducia in grado di sostituirli in caso di necessità di uscita anticipata del figlio minore. L'uscita anticipata deve essere sempre autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

- 7- Gli alunni minorenni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione devono rimanere nell'edificio scolastico quando tale insegnamento cade in orario diverso dalla prima e ultima ora. In base al numero di alunni che non si avvalgono ed alle risorse disponibili, verranno predisposte attività alternative; tali alunni possono uscire solo se la Scuola è in possesso dell'autorizzazione a lasciare l'edificio scolastico depositata dal genitore in segreteria a inizio anno scolastico, nel momento del ritiro del libretto delle giustificazioni.
- 8- La presidenza si riserva il diritto di sciogliere le classi prima dell'orario prefissato oppure di ritardarne l'ingresso, nei casi in cui motivi di forza maggiore non consentano il regolare svolgimento delle lezioni né l'assistenza di altri docenti nella scuola. Per le classi del triennio è prevista una specifica autorizzazione preventiva fornita dai genitori allo scopo di consentire l'uscita anticipata degli alunni senza preavviso. Le classi potranno usufruire di tale condizione solo nel caso in cui tutti gli alunni presenti siano in possesso di tale autorizzazione. Per le uscite anticipate delle classi del biennio e per le entrate posticipate di tutte le classi è previsto un preavviso di almeno un giorno mediante annotazione sul registro di classe e pari avviso da trasciversi sul diario a cura degli studenti i quali hanno obbligo di darne tempestiva notizia ai genitori (senza riscontro di alcuna firma dei medesimi). Agli allievi che dovessero comunque rimanere nei locali della scuola (subordinatamente agli orari dei mezzi di trasporto, alle condizioni atmosferiche o ad altre esigenze famigliari) è consentito l'uso degli atri di entrambi i plessi. In questi casi la scuola non è obbligata ad offrire vigilanza. E' inteso che gli studenti sono tenuti ad un comportamento responsabile e conforme alla disciplina.

ASSENZE

Assenze e ritardi devono essere giustificati tempestivamente. L'alunno è inoltre tenuto a produrre motivate giustificazioni in caso di assenze o ritardi.

1- La giustificazione dovrà essere sottoscritta dal genitore/affidatario, valutata e registrata dall'insegnante che accoglie l'alunno. Nei casi in cui la motivazione non venga valutata idonea, la giustificazione sarà sottoposta all'attenzione del DS o dei suoi collaboratori.

2- Le giustificazioni potranno essere prodotte:

- su apposito libretto consegnato dalla scuola;
- personalmente da un tutore accompagnando l'alunno a scuola.

3- Il genitore/affidatario è tenuto a depositare la firma presso la scuola. In caso di alunni maggiorenni il genitore può autorizzare per iscritto il proprio figlio a prelevare e gestire in autonomia il libretto delle giustificazioni previo deposito contestuale di entrambe le firme.

4- In caso di assenza, l'alunno è tenuto ad informarsi dello sviluppo delle lezioni e dei compiti assegnati e a impegnarsi per il recupero.

5- Dopo cinque giorni di mancata giustificazione, il docente in servizio alla prima ora segnalerà il caso alla presidenza. Tali assenze ingiustificate saranno valutate dal preside e dal Consiglio di classe per i provvedimenti di competenza.

6- Le assenze per motivi di salute superiori a cinque giorni devono essere giustificate con il certificato medico di riammissione alla comunità scolastica che dovrà essere consegnato al coordinatore di classe. Se l'assenza è per motivi di famiglia, i genitori possono fornire una comunicazione preventiva scritta alla scuola e in tal caso non è necessario per l'alunno presentare il certificato medico di riammissione in classe.

7 - Le assenze collettive degli alunni, prive di motivazione o per evadere gli impegni scolastici, sono ritenute più gravi dell'assenza individuale, non sono autorizzabili dall'autorità scolastica e vanno giustificate specificamente nei tempi e modi stabiliti dalla Dirigenza. Assenze collettive ripetute saranno sanzionate dagli organi competenti.

MOBILITA' ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1 - Durante le lezioni gli alunni possono uscire dall'aula, con il permesso dell'insegnante, solo uno per volta, a partire dalla terza ora. L'uscita per i servizi, previamente autorizzata dal docente in servizio, dovrà essere breve, commisurata alla specifica necessità ed il rientro in classe tempestivo. Eventuali deroghe, per singole effettive esigenze, saranno opportunamente valutate dal docente in servizio nella classe, il quale curerà, in una con i colleghi del Consiglio di classe, che non si creino abusi né occasioni di disimpegno da parte degli alunni; Potranno anche chiedere il permesso di recarsi in Presidenza o in Segreteria (purché negli orari previsti). Gli studenti della succursale di Via Sersale potranno recarsi in Presidenza o in Segreteria solo se accompagnati dal personale ausiliario o da un docente. Non è consentito permanere nei bagni né girovagare per i corridoi.

2- gli alunni possono eccezionalmente recarsi in altre classi, ma solo per necessità inerenti a specifica programmazione didattica e sotto la responsabilità dei docenti in servizio nella classe di provenienza e in quella di accoglimento ed in sala professori o nelle aule speciali solo se accompagnati da un docente;

3 - E' consentito lasciare l'aula anche a più di un alunno per volta, con l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico, per l'organizzazione o la partecipazione ad attività scolastiche o parascolastiche programmate e di cui i docenti siano stati informati. L'insegnante annoterà l'orario di uscita e di rientro e la motivazione sul registro di classe.

4 - A partire dalle ore 10,00 è consentito agli alunni accedere ai distributori automatici, nel rispetto delle seguenti norme comportamentali:

- Non è consentito l'accesso nei cambi di ora
- Sono vietati gli assembramenti davanti al distributore
 - L'alunno è tenuto a rimanere nei pressi del distributore per il solo tempo strettamente necessario al prelievo degli alimenti e delle bevande richiesti

- Segnalare eventuali malfunzionamenti dei distributori ai collaboratori scolastici in servizio al piano. E' severamente vietata qualunque iniziativa autonoma da parte dell'alunno volta al ripristino del funzionamento.

5- Durante il cambio di ora gli alunni rimarranno in classe, attendendo il docente subentrante, senza uscire né per i servizi igienici né per i corridoi;

6- I cinque minuti terminali della terza ora e/o i cinque minuti iniziali della quarta ora, ove il docente in servizio lo riterrà necessario e sotto la sua diretta e responsabile vigilanza, potranno essere utilizzati, rimanendo in aula, per una pausa di ristoro.

7-Genitori,ex-alunni e visitatori esterni all'Istituto in genere,attenderanno sempre nell'androne del pianterreno di essere smistati agli uffici di pertinenza o ai docenti richiesti.

USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

1. al termine delle lezioni, che sarà annunciato dal suono della campanella , gli alunni ordinatamente si avvieranno all'uscita, con la vigilanza del docente in servizio nella classe;
2. l'ordine delle classi all'uscita è determinato, a partire dal piano inferiore, dalla viciniorità alla porta;
3. il collaboratore scolastico di turno alla porta vigilerà su questa e sugli spazi esterni;
4. gli altri collaboratori scolastici in servizio, secondo i compiti a ciascuno assegnati dal D.S.G.A., vigileranno nei corridoi, scale e/o atri e spazi interni;
5. è assolutamente vietato uscire dall'istituto durante le ore di lezione.

ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

1. Le assemblee degli studenti,regolarmente convocate secondo la normativa vigente,devono in ogni caso svolgersi mantenendo un comportamento corretto ed improntato al rispetto reciproco ,nonché alla salvaguardia delle suppellettili e della pulizia dei locali. Le assemblee si svolgeranno nella sala del Cinema Armida ove gli alunni si recheranno accompagnati dai docenti secondo la scansione temporale precisata nel relativo avviso. Gli allievi sono tenuti a partecipare ai lavori dell'assemblea in maniera responsabile e rispettosa essendo consapevoli di essere nel pieno esercizio di un loro diritto. Al termine dell'assemblea,gli alunni non interessati alla proiezione del film potranno ordinatamente allontanarsi.

DISPOSIZIONI GENERALI

- 1 - fotocopiatrice: L'uso della fotocopiatrice è consentito ai soli docenti, nel rispetto della normativa vigente sui diritti d'autore e di quanto riportato nel relativo avviso.

- 2 - divieto di fumo: è vietato fumare, a chiunque, in tutti i locali scolastici (legge n. 584 dell'11.11.75), compresi bagni e corridoi;
- 3 - telefono cellulare: è assolutamente vietato, a chiunque, l'uso del cellulare a scuola, sia in ricezione che in trasmissione (C.M. n. 362/98); i cellulari degli alunni inadempienti saranno sequestrati e consegnati alle famiglie;
- 4 - comportamenti:
 - il comportamento degli alunni deve essere sempre decoroso e ispirato al rispetto della scuola, per le suppellettili in essa contenute, per i compagni, per il personale, per l'attività didattica, per l'istituzione ; anche l'abbigliamento adottato deve attenersi a tali principi; Particolare attenzione va dedicata allo svolgimento di momenti di aggregazione in classe per piccole celebrazioni di feste organizzate dagli allievi che vanno sempre autorizzate dai docenti dell'ora di pertinenza; anche in tali casi gli allievi avranno cura di rispettare le suppellettili e lo stato di pulizia dei locali;
 - non sono consentite azioni che, in qualsiasi modo, turbino la regolarità del servizio formativo o danneggino, anche materialmente, la scuola;
 - eventuali danni saranno risarciti dagli alunni secondo le modalità previste dal Consiglio d'Istituto con delibera n.09/03;
 - è assolutamente vietato gettare dalle finestre oggetti vari che potrebbero arrecare danno alle persone o alle cose colpite; è appena il caso di sottolineare che simili comportamenti costituiscono atti deprecabili sotto qualsiasi punto di vista e che carte, penne fuori uso ed altri materiali vanno depositati esclusivamente negli appositi cestini.

COMPORAMENTI SANZIONABILI

Gli alunni, che per indisciplina, incuria o oltraggio deturpino, rovinano l'edificio scolastico o danneggiano materiale di proprietà dello Stato, del Comune, della Scuola o altri Enti o persone, sono tenuti a risarcire il danno, secondo le sanzioni stabilite dagli organi preposti e nell'entità stabilita dal consiglio di istituto.

Qualora non si possa risalire al colpevole o ai colpevoli del danno stesso la somma dovuta sarà ripartita fra la classe o le classi che usufruiscono del servizio.

I provvedimenti disciplinari, hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

A tutto il personale, docente e non, l'invito a curare, anche in opportuna intesa con le famiglie, l'illustrazione agli alunni e la migliore comprensione delle presenti

regole, facendo anche pervenire a questa presidenza indicazioni e suggerimenti utili per migliorare il servizio.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino