

### Verbale n. 3 A.S. 2011/12

L'anno duemilaundici, il giorno 22 del mese di novembre alle ore 16,00, nei locali del Liceo Salvemini in via S. Antonio 2 - Sorrento, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Insediamento neo-eletti;
- 3) Nomina componente Alunni Giunta;
- 4) Protocolli di intesa e Accordi di Rete - Notifica;
- 5) Variazioni P.A. E.F. 2011;
- 6) Indizione gara assicurazione Alunni;
- 7) Criteri di reclutamento Esperti – Tutor Progetti PON;
- 8) Notifica Gara Cancelleria e Materiale Igienico Sanitario;
- 9) Progetto PON L 1;
- 10) Progetto Atletica e Corsa Campestre;
- 11) Viaggi di istruzione – Indicazioni operative;
- 12) Regolamento Comitato Studentesco;
- 13) Contributo iscrizione Alunni;
- 14) Progetti degli studenti;
- 15) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Fiorentino; Per la componente docenti: Romano Leyla, Maresca Margherita, Festino Augusto, Gargiulo Elio, Nello Falcone, Antonino Siniscalchi, Guido Billwiller; Per la componente genitori: Pane Domenico; per la componente studenti: Mazzella Giuseppe, .

Svolge la funzione di segretario il prof. Augusto Festino.

Assenti: i signori Franca di Leva, Maresca Salvatore, Manzo Adele, Ruggiero Adele, D'Auria Teresa, prof. Gerardo Troianiello.

#### **Punto 1 all'OdG: Lettura e approvazione verbale seduta precedente – Delibera n.30**

Il presidente dà luogo alla lettura del verbale della seduta precedente (2/2011). Il prof. Gargiulo chiede di integrare la sua dichiarazione relativa alla organizzazione della pausa didattica, nei confronti della quale si mostra favorevole, manifestando perplessità solo in relazione alla sua collocazione nell'immediatezza delle vacanze natalizie.

Al termine della lettura, il Consiglio di Istituto delibera a maggioranza l'approvazione del verbale n.2 con l'astensione dei proff. Siniscalchi e Billwiller, assenti nella relativa seduta.

#### **Punto 2 all'OdG: Insediamento neo-eletti – Delibera n.31**

Prende la parola il DS che formula i saluti e gli auguri ai neoeletti alunni Bartolo Valerio, Vitiello Tommaso, Mazzella Giuseppe, Maddaluno Orsola.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'insediamento degli alunni eletti.

#### **Punto 3 all'OdG: Nomina componente Alunni Giunta – Delibera n.32**

Il DS illustra agli alunni il ruolo e la funzione della Giunta Esecutiva, invitando gli stessi ad indicare un eventuale nominativo da proporre al Consiglio per la nomina. Gli alunni propongono unanimemente Maddaluno Orsola come loro rappresentante in Giunta. Il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera la nomina dell'alunna Maddaluno Orsola nella Giunta Esecutiva.

#### **Punto 4 all'OdG: Protocolli di intesa e Accordi di Rete - Notifica – Delibera n. 33**

Prende la parola il DS che notifica al consiglio gli accordi e i protocolli di intesa sottoscritti dalla scuola nell'ultimo periodo:

- a. protocollo di intesa con l'ufficio del Piano di zona dell'Ambito territoriale Napoli tredici, nell'ambito del programma POR, per la costituzione di un centro polifunzionale di servizio che sarà istituito nel comune di Piano di Sorrento. In tale accordo il Liceo Salvemini si impegna in particolare a favorire la partecipazione di un gruppo di alunni alle attività svolte presso il centro, in collaborazione con il piano di zona e i comuni dell'ambito, riconoscendo agli stessi crediti formativi per lo svolgimento di dette attività.
- b. Accordo di programma con l'Istituto Statale d'Arte Grandi di Sorrento per il progetto "Aree a rischio a.s. 2011/2012", nell'ambito del quale sono previste attività su tematiche trasversali e laboratoriali alle quali il Liceo Salvemini potrà partecipare qualora il progetto dovesse essere finanziato.

- c. Protocollo di intesa con un'associazione inglese denominata "Solutions for Schools", che si occupa di mettere in contatto le scuole europee, favorendo scambi culturali tra alunni ed attività svolte in collaborazione tra le scuole.

Il Cdi ne delibera all'unanimità l'approvazione.

**Punto 5 all'OdG:** Variazioni P.A. E.F. 2011– **Delibera n.34**

Il DS illustra le variazioni al Programma Annuale (Allegato 1) legate a finanziamenti e contributi sopraggiunti.

Il Cdi ne delibera all'unanimità l'approvazione.

**Punto 6 all'OdG:** Indizione gara assicurazione Alunni – **Delibera n.35**

Il DS comunica che, essendo prossima la scadenza della attuale polizza assicurativa per gli alunni, a breve provvederà ad indire la gara per la stipula di un nuovo contratto assicurativo.

Il Cdi ne delibera all'unanimità l'approvazione.

Dalle ore 17,25 partecipa ai lavori il prof. Gerardo Troianiello.

**Punto 7 all'OdG:** Criteri di reclutamento Esperti – Tutor Progetti PON – **Delibera n.36**

Il DS illustra al Consiglio i criteri per l'individuazione di esperti e tutor per i progetti PON:

Per reclutare gli esperti occorrenti per specifiche attività, le cui competenze non sono presenti all'interno dell'istituto, si procederà con l'emanazione, da parte del Dirigente scolastico, di un bando pubblico, da diffondere attraverso la rete intranet dell'Istituto, all'albo dell'Istituto, con manifesti in luoghi pubblici e sul sito web dell'istituto. Lo stesso deve indicare:

- ❖ L'attività dattatico-progettuale da realizzare;
- ❖ Le competenze occorrenti da possedere per la realizzazione della stessa;
- ❖ Esperienze nel campo, etc.

Qualora al bando dovessero rispondere docenti universitari **di particolare e comprovata competenza universitaria**, questi avranno precedenza assoluta, o saranno comparati i curriculum vitae, solo se presenti più concorrenti.

L'affidamento di incarichi ad esperti esterni e/o agenzie formative è subordinato alle esigenze didattiche previste dai piani progettuali, approvati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei docenti.

Le materie oggetto di valutazione degli incarichi di cui all'art. 27 e previsti dal D.M. n° 44 dell'1/2/2001 e successive modificazioni, sono coerenti con le attività progettuali approvate nel POF, ivi compresa la realizzazione dell'area di professionalizzazione, prevista dal D.M. n° 98 del 15/4/1994 e i progetti europei.

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dai docenti, affidatari di incarico di "funzione strumentale" e dai docenti responsabili delle classi coinvolte nei progetti e/o commissioni all'uopo nominate, in cui è previsto il raccordo con il mondo del lavoro, individua l'esperto e/o le aziende idonei, sulla base dei curriculum professionali aggiornati e inseriti in appositi elenchi, denominati "**albo esperti**" e "**albo agenzie di formazione**", depositati presso gli uffici amministrativi.

La comparazione dei curriculum avviene, nel rispetto degli artt. 6 comma d, 7 comma 1 e art. 22 del D.L.vo n° 157 del 17/3/1995 e successive modificazioni, tenendo presenti i criteri, in linea con le indicazioni dell' art. 29, di seguito indicati in ordine di priorità:

- 1) settore dell'attività di appartenenza dell'esperto e/o azienda (titolo di studio, specializzazioni e anni di esperienze coerenti con l'obiettivo progettuale);
- 2) valutazione delle esperienze professionali maturate nel mondo produttivo e della formazione;
- 3) esperienze certificate in progetti e/o formazione nel settore Scuola, almeno triennali;
- 4) pubblicazioni pertinenti all'area progettuale;
- 5) disponibilità all'adattamento del calendario scolastico inerenti alle attività didattiche;
- 6) costo individuale orario nei limiti di quanto previsto ai successivi artt. 32, 33 e 34.
- 7) La continuità di collaborazione con l'Istituto;
- 8) A parità di punteggio sarà collocato prima nella graduatoria l'esperto con minore

anzianità anagrafica
I criteri indicati nell'art. 30 sono applicabili anche al personale della Scuola, al personale docente Universitario e al personale delle Pubbliche amministrazioni. Eventuali ulteriori criteri potranno essere, autonomamente, ampliati nel caso lo richiedesse l'area progettuale interessata.
I limiti degli importi orari da corrispondere ad esperti aziendali e/o aziende, impegnati in attività quali FSE e ogni altra attività prevista da norme specifiche, restano quelli prescritti dalla Circolare del Ministero del lavoro e della previdenza sociale n° 41 del 5/12/2003, che si allega al presente regolamento. Sono fatti salvi i limiti previsti dai piani finanziari approvati dai competenti organi preposti ad autorizzare i progetti di cui al presente articolo.
Al personale della Scuola si applicano le tariffe orarie previste dal Contratto collettivo del comparto, corrispondente al profilo professionale e da quanto concordato nella contrattazione integrativa d'Istituto, quando la norma demanda a quest'ultima di dover stabilire il compenso orario.

CRITERI INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Ogni docente che propone di realizzare un progetto è tenuto, diventandone il responsabile, a :

1. Presentare la scheda progetto ampliata ed integrata dal DSGA rispetto al modello ministeriale, con la descrizione di finalità, obiettivi, strategie ipotizzate, arco temporale, numero ore curricolari ed extracurricolari occorrenti per ogni anno scolastico tenendo presenti per la realizzazione i **4/12 da settembre a dicembre e gli 8/12 da gennaio ad agosto**, considerato che il MIP non ha ritenuto, ancora, erroneamente però, adeguare l'anno finanziario all'anno scolastico;
2. Indicazione delle risorse umane con relativi compensi previsti dal CCNL di comparto, o se trattasi di formazione, dal decreto interministeriali 326/05;
3. Indicazione dei beni e servizi occorrenti per la realizzazione del progetto;
4. Tempi di realizzazione, verifiche in itinere, valutazione finale, monitoraggio e relazione finale del responsabile del progetto.
5. Creazione di un nucleo di valutazione
6. Gruppo di alunni partecipanti ai progetti di unità da 25 a 30, con costituzione di elenco firme per ogni giorno di attività. Qualora il gruppo dovesse ridursi ad unità inferiori a 15 il responsabile del progetto ne darà immediata comunicazione motivata al Dirigente Scolastico, che valuterà se proseguire o meno nella realizzazione del progetto. Tanto in ossequio all'art. 58 lettera c) del D.I.44/01 e successive modificazioni, inerente al controllo dei revisori dei conti in merito al binomio **costo/beneficio**;
7. Contatto continuo da parte del responsabile del progetto con il DSGA o con suo delegato in merito all'aggiornamento continuo della scheda finanziaria;
8. Importo massimo da poter disporre dal fondo delle minute spese gestito dal DSGA per i progetti, non potrà superare la soglia, pari ad **€ 77,47** con esibizione di scontrino o ricevuta fiscale e dichiarazione del responsabile del progetto con l'elenco del materiale acquistato.
9. Anticipazione oculata al responsabile del progetto visite guidate e viaggi di istruzione con relativa rendicontazione, con l'utilizzo della carta di credito attivata dall'istituto, in applicazione dall'art.14 del Decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni.

<b>GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI FACILITATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE</b>		
	<b>Titoli di Studio</b> (max 30 punti)	<b>MaX</b>
<b>A</b>	Laurea quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE punti 8 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 80, 1 punto per la lode	<b>15</b>
<b>B</b>	Seconda Laurea quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE, vecchio ordinamento o specialistica punti 5.	<b>5</b>
<b>C</b>	Laurea triennale: punti 5 (non si valuta in presenza di laurea quadriennale o quinquennale)	<b>5</b>
<b>D</b>	Dottorato di Ricerca: punti 3	<b>3</b>
<b>E</b>	Master Universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti): punti 2.	<b>2</b>
<b>F</b>	Superamento di concorso a cattedra ordinario: punti 3	<b>3</b>
<b>G</b>	Abilitazione: punti 1	<b>1</b>
<b>H</b>	Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale: punti 1.	<b>1</b>
<b>J</b>	Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata biennale con esame finale: punti 2.	<b>2</b>
<b>K</b>	<b>Diploma di scuola media superiore:</b> punti 3. (non si valuta in presenza di laurea vecchio ordinamento o specialistica o triennale)	<b>3</b>
	<b>Altri Titoli Culturali – Professionali</b> (max 10 punti)	
<b>L</b>	Altre Certificazioni conseguite in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione specialistico con esame finale del MIUR o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dalla regione o dal MIUR: punti 1 per ogni titolo	<b>5</b>
<b>M</b>	Pubblicazione scientifica a stampa: punti 0,5 per ogni pubblicazione.	<b>5</b>
	<b>Titoli di Servizio o Lavoro</b> (max 30 punti)	
<b>N</b>	Esperienze di docenza universitaria (punti 2 per ciascuna esperienza)	<b>10</b>
<b>O</b>	Docenza in Istituto scolastico statale o paritario: punti 1 per ogni anno di servizio;	<b>10</b>
<b>P</b>	Esperienza in Corsi-Progetti PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/ Terza Area/Ente Formazione/Università: punti 1 per ogni corso in qualità di docente	<b>5</b>
<b>R</b>	Esperienza in Corsi-Progetti PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/ Terza Area/Ente Formazione/Università: punti 1 per ogni corso in qualità di tutor	<b>5</b>
<b>Q</b>	Esperienza in Corsi-Progetti PON come referente per la valutazione e/o facilitatore: punti 3 per ciascun corso	<b>9</b>

<b>GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR</b>		
	<b>Titoli di Studio</b> (max 30 punti)	<b>MaX</b>
<b>A</b>	Laurea quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE <b>in disciplina afferente il progetto:</b> punti 8 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 80, 1 punto per la	<b>15</b>

	lode	
<b>B</b>	Seconda Laurea quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE, vecchio ordinamento o specialistica <b><u>in disciplina afferente al progetto</u></b> : punti 5.	<b>5</b>
<b>C</b>	Laurea triennale <b><u>in disciplina afferente al progetto</u></b> : punti 5 (non si valuta in presenza di laurea quadriennale o quinquennale)	<b>5</b>
<b>D</b>	Dottorato di Ricerca <b><u>attinente alla specifica professionalità richiesta</u></b> : punti 3	<b>3</b>
<b>E</b>	Master Universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) <b><u>coerente con la professionalità richiesta</u></b> : punti 2.	<b>2</b>
<b>F</b>	Superamento di concorso a cattedra ordinario <b><u>nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico</u></b> : punti 3	<b>3</b>
<b>G</b>	Abilitazione nella classe di <b><u>concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico</u></b> : punti 1	<b>1</b>
<b>H</b>	Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale <b><u>coerente con la professionalità richiesta</u></b> : punti 1.	<b>1</b>
<b>J</b>	Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata biennale con esame finale <b><u>coerente con la professionalità richiesta</u></b> : punti 2.	<b>2</b>
<b>K</b>	<b>Diploma di scuola media superiore</b> : punti 3. (non si valuta in presenza di laurea vecchio ordinamento o specialistica o triennale)	<b>3</b>
	<b>Altri Titoli Culturali – Professionali</b> (max 10 punti)	
<b>L</b>	Altre Certificazioni conseguite in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione specialistico con esame finale del MIUR o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dalla regione o dal MIUR <b><u>inerenti la specifica professionalità della disciplina o incarico richiesto</u></b> : punti 1 per ogni titolo	<b>5</b>
<b>M</b>	Pubblicazione scientifica a stampa <b><u>coerente con la professionalità richiesta</u></b> : punti 0,5 per ogni pubblicazione.	<b>5</b>
	<b>Titoli di Servizio o Lavoro</b> (max 30 punti)	
<b>N</b>	Esperienze di docenza universitaria nel settore <b><u>attinente alla tipologia dell'intervento formativo</u></b> (punti 2 per ciascuna esperienza)	<b>10</b>
<b>O</b>	Docenza in Istituto scolastico statale o paritario in disciplina <b><u>afferrente al progetto</u></b> : punti 1 per ogni anno di servizio;	<b>10</b>
<b>P</b>	Esperienza in Corsi-Progetti PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/ Terza Area/Ente Formazione/Università in moduli <b><u>coerenti con la professionalità richiesta</u></b> : punti 1 per ogni corso in qualità di docente	<b>5</b>
<b>R</b>	Esperienza in Corsi-Progetti PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/ Terza Area/Ente Formazione/Università in moduli <b><u>coerenti con la professionalità richiesta</u></b> : punti 1 per ogni corso in qualità di tutor	<b>5</b>

Il Cdl ne delibera all'unanimità l'approvazione.

**Punto 8 all'OdG:** Notifica Gara Cancelleria e Materiale Igienico Sanitario – **Delibera n.37**

Il DS comunica che la giunta esecutiva ha dato seguito alla deliberazione del Cdl svolgendo la gara e aggiudicando la stessa come da determina allegata al presente verbale (allegato 2).

Il Cdl ne delibera all'unanimità l'approvazione.

**Punto 9 all'OdG:** Progetto PON L 1– **Delibera n.38**

Il DS illustra i contenuti e le finalità del PON L1, al quale il nostro Liceo aderisce in rete (con scuola capofila l'ISA Grandi di Sorrento), per organizzare nel mese di dicembre la pubblicizzazione delle attività PON svolte negli anni precedenti e organizzare un convegno sulla tematica "La cultura come PONte per l'integrazione europea".

Il Cdi ne delibera all'unanimità l'approvazione.

**Punto 10 all'OdG: Progetto Atletica e Corsa Campestre – Delibera n. 39**

Il DS riferisce che il prof. Raiola ha proposto la realizzazione di un progetto sportivo di atletica leggera per lo sviluppo dell'Atletica e della Corsa Campestre, candidandosi come esperto esterno; tuttavia al momento non risulta agli atti della scuola nessuna formalizzazione della suddetta proposta.

Dopo ampia discussione il Consiglio di Istituto, prendendo atto della mancanza di una proposta progettuale, stabilisce di non deliberare in merito e di pronunciarsi su di essa nella prossima seduta, qualora nel frattempo tale proposta fosse effettivamente formalizzata.

**Punto 11 all'OdG: Viaggi di istruzione – Indicazioni operative – Delibera n. 40**

Il DS fa presente che quest'anno le mete fissate per i viaggi di istruzione saranno tendenzialmente accorpate riducendo, rispetto agli anni scorsi, il numero delle località.

Il prof. Gargiulo, fatte salve le competenze di ciascun organo deliberante, formula l'auspicio che nelle varie sedi si ridiscuta la filosofia dei viaggi di istruzione, perchè non tutte le mete hanno la stessa valenza culturale.

In merito alla possibilità di fornire un contributo agli alunni in condizioni economiche disagiate, Il DS propone di accogliere eventuali richieste di contribuzione da parte delle famiglie interessate, corredate da certificazione ISEE, quantificando e distribuendo equamente la contribuzione in funzione del numero di richieste. Tale contributo verrebbe finanziato con una lieve maggiorazione delle quote di partecipazione ai viaggi di istruzione di tutti gli alunni partecipanti.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Dirigente Scolastico.

Il DS propone inoltre di stabilire un importo massimo per ciascun viaggio di istruzione, quantificato in 500 euro per alunno per i viaggi all'estero, 350 euro per alunno per i viaggi in Italia di 4 giorni e 100 euro per i viaggi che prevedono un unico pernottamento.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Dirigente Scolastico.

Il sig. Pane chiede di valutare la possibilità di dilazionare i pagamenti. Il DS conferma l'intenzione di dilazionare i pagamenti, suddividendoli in un anticipo e un saldo.

Il presidente legge la richiesta presentata dalla classe terza G, che chiede in deroga al regolamento dei viaggi di istruzione di poter effettuare un viaggio all'estero (Madrid). La proposta viene rigettata all'unanimità perchè i viaggi all'estero sono riservati alle classi quarte e quinte.

La DS riferisce che la classe seconda SAA ha chiesto di poter andare a Dublino per effettuare uno stage linguistico.

Essendo lo stage formativo all'estero riservato al solo liceo linguistico, la richiesta viene rigettata all'unanimità.

La prof. Romano abbandona la seduta alle 19,05.

**Punto 12 all'OdG: Regolamento Comitato Studentesco – Delibera n. 41**

Prende la parola l'alunno Valerio Bartolo che procede alla lettura del regolamento del comitato studentesco.

Il prof. Gargiulo lamenta la scarsa visibilità del comitato studentesco all'interno della scuola, ed augura ai nuovi eletti un proficuo lavoro volto a rendere più propositiva l'attività del comitato.

L'alunno Vitiello solleva il problema del fumo, evidenziando la cattiva abitudine di alcuni alunni di andare a fumare in bagno, ledendo il diritto dei non fumatori a godere di un ambiente salubre.

Il DS ribadisce che la norma pone il divieto di fumo nei locali della scuola e nei luoghi di sua pertinenza, pertanto nessuna deroga può essere consentita.

Il Cdi delibera all'unanimità l'approvazione del Regolamento del Comitato Studentesco.

**Punto 13 all'OdG: Contributo iscrizione Alunni - Delibera n. 42**

Prende la parola il DS che fa rilevare come l'attuale contributo risulti abbastanza modesto, proponendo al Consiglio di elevarlo a 85 euro per gli alunni del triennio e a 70 euro per gli alunni del biennio, destinando queste cifre a: Assemblee di istituto, acquisto materiale didattico, polizza assicurazione alunni, noleggio fotocopiatrici.

Il Cdi ne delibera all'unanimità l'approvazione.

**Punto 14 all'OdG: Progetti degli studenti - Delibera n. 43**

L'alunno Vitiello rende noto che alcuni alunni del Salvemini stanno collaborando ad una iniziativa del forum dei giovani di Sorrento per la creazione di un giornalino interscolastico.

L'alunno Bartolo propone un progetto per un torneo di calcetto della durata di tre giorni, da svolgersi durante la pausa didattica o nel periodo successivo in orario scolastico. Dopo ampia discussione il Consiglio di Istituto delibera di far svolgere il torneo nei giorni 19, 20 e 21 dicembre, con la finale da tenersi il giorno 22. Il torneo si svolgerà sempre a partire dalle ore 11, con la partecipazione dei soli alunni chiamati a giocare le partite, alle quali potranno assistere le classi accompagnate dai docenti eventualmente disponibili.

L'alunno Mazzella propone un progetto di beneficenza, dal nome "Dona un Natale", nel quale ogni studente sarà invitato ad effettuare una libera donazione per destinarne il ricavato, di comune accordo con la presidenza, ad una libera associazione o a un ente di assistenza.

Il DS apprezza l'iniziativa e suggerisce di effettuare la donazione a realtà bisognose del territorio.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

L'alunna Maddaluno propone il progetto "Studio e lettura", per poter usufruire degli spazi dell'aula magna e della dotazione libraria della nostra biblioteca, favorendo, tra l'altro, attività come lo scambio e il reperimento di libri scolastici in uso, anche allo scopo di aiutare eventuali alunni bisognosi .

Il Cdi ne delibera all'unanimità l'approvazione.

**Punto 15 all'OdG:** Varie ed eventuali

Non essendoci ulteriori comunicazioni, la seduta è tolta alle ore 19,45.

Il segretario  
prof. Augusto Festino

Il presidente  
sig. Pane Domenico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Annuale relativo all' e.f. 2011 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 07/02/2011;  
 VISTO Il D.I. 44/01 "Regolamento di contabilità"; con particolare riferimento agli art. 4 e 6;  
 VISTA La variazione del 14/07/2011;  
 CONSIDERATO che si sono realizzati alcuni progetti che inizialmente non erano stati finanziati;  
 VISTO Che bisogna apportare delle modifiche al Programma stesso per nuovi accertamenti di finanziamenti:

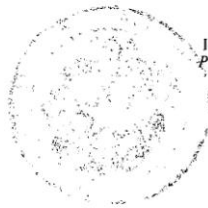
PROPONE

Al Consiglio di Istituto di apportare al PA 2011 le seguenti variazioni:

ENTRATE		SPESE		
2	1	<b>Finanziamento Dello stato - Dotazione Ordinaria</b>		
		Finanziamento ulteriore quota per proroga contratti al 31/12 servizio di pulizia anno 2011.	18.651,34	A01 Funz. amministrativo 3
		Finanziamento corsi di recupero - comunicazione USR Campania del 27/9/2011	8.647,15	P12 Org. Funzionale 1
2	4	<b>Finanziamento Dello stato - Altri finanziamenti vincolati</b>		
		Formazione ed aggiornamento del personale a.s. 2009/10	714,94	P09 Form. personale 3
4	1	<b>Finanziamento da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche</b>		
		Attivazione progetto PON POR CAMPANIA FSE04 2011 C1 - 559	159.968,00	P101 POR FSE04 2011 C1 559
		Attivazione progetto PON FSE 2011 C1 - 1390	67.714,31	P104 FSE 2011 C1 - 1390
		Attivazione progetto PON POR CAMPANIA FESR06 2011 A2 - 193	92.222,22	P102 POR FESR06 2011 A2 - 193
		Attivazione progetto PON FSE 2011 B7 - 300	12.107,14	P103 FSE 2011 B7 - 300
5	2	<b>Contributi da privati - Famiglie vincolati</b>		
		Contributo genitori per visita guidata ad Assisi	1.800,00	P01 Viaggi di istruzione 3/13/1
		Contributo genitori per visita guidata ad uno spettacolo teatrale a Napoli	705,00	P01 Viaggi di istruzione 3/12/1
		Contributo delle Famiglie per esami ECDL a.s. 2010/11 (n. 1 quota € 130,00 + integrazione)	160,00	P91 ESAMI ECDL 1/10/1
5	3	<b>Contributi da privati non vincolati</b>		
		Finanziamento progetto spice a.s. 2010/11	500,00	P19 Progetti extracurriculari 2
		<b>Interessi</b>		
		Interessi maturati sul c/c bancario al 30/06/2011	232,62	Z01
		Interessi maturati sul c/c bancario al 30/09/2011	182,70	Z01
			<b>€ 363.605,42</b>	

Inoltre occorre effettuare le seguenti modifiche

Storno da Z01 per utilizzo fondi "Amico Libro"	614,00	su	A02-Funz.Didattico	2
Storno da A04 per copertura spese	762,00	su	A05-Manutenz.Edifi	3
Storno da Z01 per finanziamento progetto "Radon"	812,99	su	P10-Envirad	3
Storno da Z01 per finanziamento progetto "manifestazione inizio anno"	350,00	su	P100-Scuola e territo	3
Storno da Z01 per finanziamento progetto "Fardelli d'Italia"	1.043,70	su	P19-Prog.extracurr	3



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. ssa Patrizia FIORENTINO

All. 1



Prot. n° 6458/C

Sorrento, 14/11/2011

**Pubblicato all'albo**

il 14-11-11 n° 2272

Oggetto: **Determina dirigenziale di aggiudicazione gara per approvvigionamento di materiale di cancelleria e igienico sanitario.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Richiamato il bando prot.6091/C del 27/10/11 di gara a trattativa privata (procedura negoziata) con la quale si invitavano le Ditte fornitrici di materiale di cancelleria e igienico sanitario a partecipare alla gara per in oggetto;
- Viste le offerte pervenute;
- Visto il verbale n. 4 del 09/11/2011 di riunione della Giunta Esecutiva;
- Visto il prospetto comparativo all'uopo predisposto;
- Verificata la regolarità della documentazione;

#### DETERMINA

1. di prendere atto ed approvare l'esito e il verbale di gara;
2. di approvare l'aggiudicazione provvisoria della fornitura in oggetto, come da offerte regolarmente pervenute alle seguenti ditte:
  - nell'ambito del Lotto n.1 la ditta "OMNIA per l'Ufficio srl" per il materiale di cancelleria - la ditta "STILGRAFIX spa" per i toner;
  - nell'ambito del Lotto n.2 la ditta "OMNIA per l'Ufficio srl" per il materiale igienico-sanitario.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.  
Decorso tale termine, senza che vi sia stata opposizione, il presente provvedimento e la relativa aggiudicazione di gara si intenderanno definitivi.

**Il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna all'Albo dell'Istituto e sul sito dell'Istituto.**



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Fiorentino

All. 2