



Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"

80067 Sorrento (NA) Italy
Cod.fisc. 82010270633 - Cod. mecc. NAPS180008

Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0818783470

Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

Sito: www.salvemini.na.it

E-mail: NAPS180008@istruzione.it

Prot. n° 281/IC

Sorrento, 19/01/2012

Spett.le Agenzia Viaggi

Oggetto: Gara per l'organizzazione e la realizzazione di n° 11 viaggi d'istruzione di cui alle schede allegate (schede da 1 a 11).

Si invita codesta Agenzia di viaggi a voler far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/01/2012, direttamente o a mezzo Posta, i preventivi relativi ai viaggi d'istruzione di cui alle schede allegate.

Codesta Agenzia dovrà produrre un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con il mittente e la dicitura "preventivi per n. 11 viaggi di istruzione a.s. 2011/2012", contenente:

1. N° 11 preventivi per viaggi d'istruzione di cui alle schede allegate, sottoscritti con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Agenzia, riportando l'importo offerto, comprensivo d'IVA, in Euro, in cifre e in lettere;
2. Una dichiarazione, come da modello allegato, resa dal legale rappresentante dell'Agenzia attestante:
 - a) Di obbligarsi ad organizzare e realizzare i viaggi e le visite guidate in conformità al D. L.vo 11.03.1995, n. 111, alla legge 1084 del 27/12/77, alle norme sulla navigazione, alla convenzione di Atene del 13/12/74, al regolamento CEE. 3820 del 20/12/85, alle C.M. n. 291 del 17.10.1992 e n. 623 del 2/10/1996, al Decreto del Ministero dell'Industria del commercio e dell'artigianato n. 349 del 23.07.1999, nonché della nota del Miur 645/02 integrata dalla nota 1139/2002, secondo le richieste formulate nelle singole schede viaggi di riferimento, nella presente lettera di invito e nell'offerta allegata, accettando incondizionatamente ed integralmente le condizioni in esse previste, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità in ordine ad omissioni o inadempienze che verranno verificate dalla Commissione Viaggi e quantificate in una penale che verrà decurtata dall'importo da liquidare;
 - b) Di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo e compensativo di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che i preventivi prodotti per i viaggi si intendono validi e immutabili per 90 giorni dalla presentazione;
 - c) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a negoziare previste dalle vigenti disposizioni legislative;
 - d) Che a carico del legale rappresentante e dei titolari di cariche sociali dell'Agenzia, non risultano condanne penali, provvedimenti non più impugnabili o procedure per l'irrogazione di misure di prevenzione;
 - e) Che i pullman che verranno impiegati:
 - saranno muniti di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92;
 - presenteranno una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;
 - saranno regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza verrà preventivamente controllata presso officina autorizzata, per i quali si impegna a presentare le fotocopie dei dischi al termine di ogni viaggio.
3. Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo, nonché delle altre autorizzazioni previste dalla legge;
4. Copia delle polizze assicurative di cui dispone;
5. Copia delle polizze, dei libretti di circolazione e dei visti di regolare revisione tecnica annuale degli Uffici della Motorizzazione Civile relativi ai pullman che verranno impegnati;
6. I nominativi degli autisti che verranno impiegati con copie delle patenti di cui sono in possesso e dei certificati di abilitazione professionale KD;
7. I nominativi dell'albergo e/o degli alberghi con relativi indirizzi che ospiteranno le comitive;
8. **Fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Agenzia.**

Ad integrazione di quanto specificato nelle schede viaggi e/o visite guidate, a garanzia di un regolare e legale svolgimento dei viaggi, si richiede che:

- A. **il numero dei partecipanti e i periodi in cui dovranno essere effettuati i viaggi potranno subire piccole variazioni rispetto alle indicazioni contenute nelle "schede viaggi", che verranno definiti all'atto della stipula del contratto o, comunque con comunicazione prima della partenza, senza oneri a carico della Scuola.**
- B. L'Agenzia di Viaggi rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati e il fornitore del Viaggio. L'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi

documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc.). Tali adempimenti consentiranno all'Istituto di poter, eventualmente, ottenere il rimborso qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per cause di forza maggiore. L'Istituto dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'Agenzia delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito;

- C. I trasferimenti delle comitive e i viaggi stessi dovranno essere effettuati con pullman gran turismo;
- D. I docenti accompagnatori e gli alunni dovranno essere coperti da polizza assicurativa che integri quella già stipulata dalla Scuola contro gli infortuni, per eventuali danni contro terzi;
- E. La sistemazione dovrà essere effettuata in alberghi di categoria (minima) tre stelle situati nelle zone centrali delle città mete dei viaggi (tranne i casi in cui sia diversamente specificato); gli alunni dovranno essere ospitati in camere con bagno con numero max di 4 (quattro) letti, e i docenti accompagnatori in camere singole con bagno (tranne i casi in cui sia diversamente specificato);
- F. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/gli stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto)
- G. L'offerta dovrà essere comprensiva delle tasse aeroportuali, di carburante, pedaggi autostradali, check point (ingressi in città) e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992, e della guida ove richiesto.
- H. dovranno essere garantite le gratuità per gli accompagnatori per ogni viaggio;

Questo Liceo si riserva la facoltà, in caso di mancanza dei requisiti dichiarati, di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti dell'originaria Agenzia affidataria, di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare con essa un nuovo contratto, alle medesime condizioni economiche proposte in sede di presentazione dei preventivi viaggi.

Il Dirigente Scolastico di questo Liceo effettuerà la scelta delle e/o dell'Agenzia di viaggio, considerando tutti gli elementi che, oltre al prezzo, a loro insindacabile giudizio, concorrano a definire la migliore qualità dell'offerta e la rispondenza alle esigenze espresse e richieste nella presente e nei documenti allegati, ai sensi del D.I. n. 44 del 01.02.2001.

In base ai predetti criteri si procederà all'affidamento di ogni singolo viaggio, con riserva della facoltà di non aggiudicare tutti i viaggi oggetto della presente gara. L'importo del viaggio d'istruzione verrà corrisposto all'Agenzia aggiudicataria, previo emissione di regolare fattura, con mandato di pagamento, per il 25%, entro sette giorni dall'affidamento, per il restante 75% a saldo, entro dieci giorni dalla conclusione del viaggio, previa, eventuale, decurtazione di rimborsi o penali; l'importo della visita guidata verrà corrisposto all'Agenzia aggiudicataria, entro trenta giorni dalla ricezione della fattura, con mandato di pagamento.

Le Agenzie prescelte per i viaggi d'istruzione e per le visite guidate si impegneranno ad integrare, eventualmente, la documentazione prodotta (DURC e dichiarazione di c/c/b dedicato), e a sottoscrivere il contratto entro cinque giorni dalla comunicazione dell'affidamento e, comunque prima della partenza dei viaggi d'istruzione.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'Agenzia sarà escluso dal procedimento.

Le offerte dovranno riguardare esclusivamente le richieste formulate nelle singole schede viaggi; quelle che non rispetteranno tali richieste non verranno prese in considerazione.

Le Agenzie che non rispetteranno anche una delle presenti disposizioni verranno escluse automaticamente. Eventuali ed ulteriori informazioni potranno essere richieste ai Coordinatori dei viaggi di istruzione di questo Liceo (tel./0818783470/8771398 - fax/0815329274), tutti i giorni in orario antimeridiano o posta elettronica naps180008@istruzione.it.

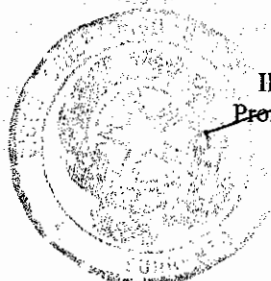
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - D.S.G.A. GIUSTINA SCALA.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Si allegano:

- 1. Modulo dichiarazione;
- 2. n° 11 schede relative ai viaggi d'istruzione;



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino

Oggetto: Gara per l'organizzazione e la realizzazione di n° 11 viaggi di istruzione.

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____ residente
in _____ via/piazza _____ n° _____,
in qualità di rappresentante legale dell'Agenzia di viaggi _____
Partita IVA _____ con sede legale in _____
via/piazza _____ n° _____

DICHIARA

- a) Di obbligarsi ad organizzare e realizzare i viaggi e le visite guidate in conformità al D. L.vo 11.03.1995, n. 111, alla legge 1084 del 27/12/77, alle norme sulla navigazione, alla convenzione di Atene del 13/12/74, al regolamento CEE. 3820 del 20/12/85, alle C.M. n. 291 del 17.10.1992 e n. 623 del 2/10/1996, al Decreto del Ministero dell'Industria del commercio e dell'artigianato n. 349 del 23.07.1999, nonché della nota del Miur 645/02 integrata dalla nota 1139/2002, secondo le richieste formulate nelle singole schede viaggi di riferimento, nella presente lettera di invito e nell'offerta allegata, accettando incondizionatamente ed integralmente le condizioni in esse previste, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità in ordine ad omissioni o inadempienze che verranno verificate dalla Commissione Viaggi e quantificate in una penale che verrà decurtata dall'importo da liquidare;
- b) Di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo e compensativo di tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che i preventivi prodotti per i viaggi si intendono validi e immutabili per 90 giorni dalla presentazione;
- c) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a negoziare previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- d) Che a carico del legale rappresentante e dei titolari di cariche sociali dell'Agenzia, non risultano condanne penali, provvedimenti non più impugnabili o procedure per l'irrogazione di misure di prevenzione;
- e) Che i pullman che verranno impiegati:
 - saranno muniti di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92; -presenteranno una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;
 - saranno regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza verrà preventivamente controllata presso officina autorizzata, per i quali si impegna a presentare le fotocopie dei dischi al termine di ogni viaggio

Allega, in applicazione della legge 17/06/1998, n° 191, fotocopia di un proprio documento di riconoscimento.

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante



SCHEMA 1

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione : ROMA (4gg/3notti)	
Partenza: Fine Marzo-Aprile	
Mezzo di trasporto: pullman	
Pacchetto per numero minimo e massimo di partecipanti (specificare anche gratuità per gli accompagnatori)	
Periodo :Fine Marzo-Aprile	
Polizza assicurativa :si	
Trattamento: pensione completa	
Tariffe guide: - pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Intera giornata - Mezza giornata	
Ritorno : - partenza - arrivo	
Annotazioni:	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n° 291/92 - Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



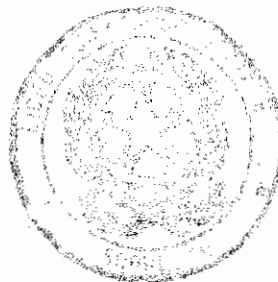
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino



SCHEDA 2

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione : FIRENZE (4gg/3notti)	
Partenza: Fine Marzo-Aprile	
Mezzo di trasporto: pullman	
Pacchetto per numero minimo e massimo di partecipanti (specificare anche gratuità per gli accompagnatori)	
Periodo :Fine Marzo-Aprile	
Polizza assicurativa :si	
Trattamento: pensione completa	
Tariffe guide: - pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Intera giornata - Mezza giornata	
Ritorno : - partenza - arrivo	
Annotazioni:	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n° 291/92 - Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino



SCHEDA 3

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione : TARQUINIA (TUSCANIA) (2gg/1notte)	
Partenza: Fine Marzo-Aprile	
Mezzo di trasporto: pullman	
Pacchetto per numero minimo e massimo di partecipanti (specificare anche gratuità per gli accompagnatori)	
Periodo :Fine Marzo-Aprile	
Polizza assicurativa :si	
Trattamento: pensione completa	
Tariffe guide: - pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Intera giornata - Mezza giornata	
Ritorno : - partenza - arrivo	
Annotazioni:	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n° 291/92 - Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino



SCHEDA 4

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione : VITERBO (2gg/1notte)	
Partenza: Fine Marzo-Aprile	
Mezzo di trasporto: pullman	
Pacchetto per numero minimo e massimo di partecipanti (specificare anche gratuità per gli accompagnatori)	
Periodo :Fine Marzo-Aprile	
Polizza assicurativa :si	
Trattamento: pensione completa	
Tariffe guide: - pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Intera giornata - Mezza giornata	
Ritorno : - partenza - arrivo	
Annotazioni:	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n° 291/92 - Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



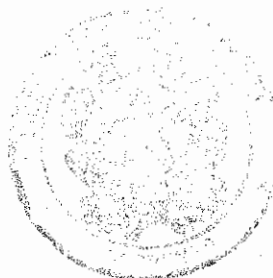
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino



SCHEDA 5

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione : SICILIA TOUR (5gg/4notti)	
Partenza: Fine Marzo-Aprile	
Mezzo di trasporto: pullman	
Pacchetto per numero minimo e massimo di partecipanti (specificare anche gratuit� per gli accompagnatori)	
Periodo :Fine Marzo-Aprile	
Polizza assicurativa :si	
Trattamento: pensione completa	
Tariffe guide: - pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Intera giornata - Mezza giornata	
Ritorno : - partenza - arrivo	
Annotazioni:	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n� 291/92 - Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



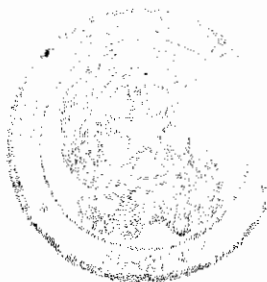
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino



SCHEDA 6

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione : RAVENNA-BOLOGNA-PARMA (5gg/4notti)	
Partenza: Fine Marzo-Aprile	
Mezzo di trasporto: pullman	
Pacchetto per numero minimo e massimo di partecipanti (specificare anche gratuità per gli accompagnatori)	
Periodo :Fine Marzo-Aprile	
Polizza assicurativa :si	
Trattamento: pensione completa	
Tariffe guide: - pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Intera giornata - Mezza giornata	
Ritorno : - partenza - arrivo	
Annotazioni:	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n° 291/92 - Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



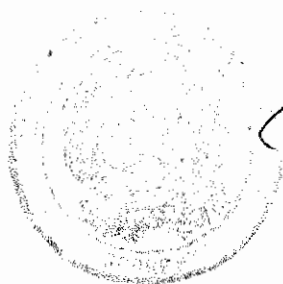
Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Patrizia Fiorentino



SCHEDA 7

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione : FERRARA-MANTOVA-MODENA (5gg/4notti)	
Partenza: Fine Marzo-Aprile	
Mezzo di trasporto: pullman	
Pacchetto per numero minimo e massimo di partecipanti (specificare anche gratuità per gli accompagnatori)	
Periodo : Fine Marzo-Aprile	
Polizza assicurativa :si	
Trattamento: pensione completa	
Tariffe guide: - pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Intera giornata - Mezza giornata	
Ritorno : - partenza - arrivo	
Annotazioni:	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n° 291/92 - Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



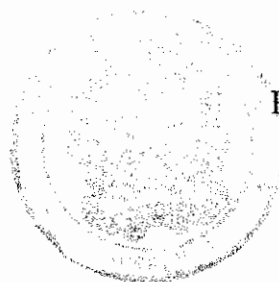
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino



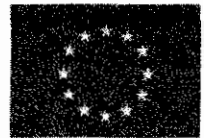
SCHEDA 8

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione : TRIESTE (5gg/4notti)	
Partenza: Fine Marzo-Aprile	
Mezzo di trasporto: pullman	
N° Partecipanti : 48 circa + 3 accompagnatori (specificare gratuità per gli accompagnatori)	
Periodo :Fine Marzo-Aprile	
Polizza assicurativa :si	
Trattamento: pensione completa	
Tariffe guide: - pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Intera giornata - Mezza giornata	
Ritorno : - partenza - arrivo	
Annotazioni:	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n° 291/92 - Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino



SCHEDA 9

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione	BERLINO
Mezzo di trasporto: aereo + bus a/r aeroporti	
N° Partecipanti: circa 250 ALUNNI (specificare gratuità per gli accompagnatori)	
Periodo : Marzo-Aprile n.°giorni: 6 - n.°notti: 5	..........
Hotel : zona centrale della città (Preferibile ubicazione : Zona Alexanderplatz)	..... .....
Trattamento: - pensione completa	...............
Tipo di camere: quadruple, triple, doppie	
Camere singole per accompagnatori: SI	
Dotazione servizi portatori di Handicap : no	
Documenti	
Tariffe guide: pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Intera giornata - Mezza giornata - Eventuali escursioni	...............
Ritorno : - partenza - arrivo	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n° 291/92 - Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



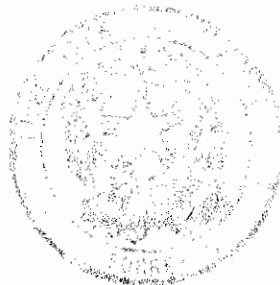
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino



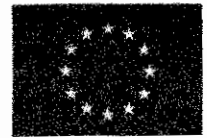
SCHEDA 10

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione	PRAGA
Mezzo di trasporto: aereo + bus a/r aeroporti	
Pacchetto per numero minimo e massimo di partecipanti (specificare anche gratuità per gli accompagnatori)	
Periodo : Marzo-Aprile n.°giorni: 6 - n.°notte: 5	..........
Hotel : zona centrale della città	..........
Trattamento: pensione completa	...............
Tipo di camere: quadruple, triple, doppie	
Camere singole per accompagnatori: SI	
Dotazione servizi portatori di Handicap : no	
Documenti di identità che occorrono	
Tariffe guide: pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Mezza giornata - Intera giornata - Eventuali escursioni	...............
Ritorno : - partenza - arrivo	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n° 291/92	
- Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino



SCHEDA 11

Si richiede un preventivo con la seguente specifica :

Destinazione	BARCELLONA
Mezzo di trasporto: aereo + bus a/r aeroporti	
Pacchetto per numero minimo e massimo di partecipanti (specificare anche gratuità per gli accompagnatori)	
Periodo : Marzo-Aprile n.°giorni: 6 - n.°notti: 5	..........
Hotel : zona centrale della città	..........
Trattamento: - pensione completa	...............
Tipo di camere: quadruple, triple, doppie	
Camere singole per accompagnatori: SI	
Dotazione servizi portatori di Handicap : no	
Documenti	
Tariffe guide: pacchetti giri turistici (compresi ingressi vari) - Mezza giornata - Intera giornata - Eventuali escursioni	...............
Ritorno : - partenza - arrivo	
N.B. - L'offerta deve essere conforme alla circolare ministeriale n° 291/92	
- Eventuale invio di questionario su gradimento servizio fornito.	



Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Patrizia Fiorentino