



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"  
80067 Sorrento (NA) Italy  
Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008  
Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0815329274  
Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323  
Sito: [www.salvemini.na.it](http://www.salvemini.na.it) E-mail: NAPS180008@istruzione.it



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FSE COMPETENZE PER LO SVILUPPO  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2007/2013  
REGIONE CAMPANIA  
ANNO SCOLASTICO 2014/2015

PON C5-FSEPAC-POR-CAMPANIA-2013-185

Prot. n° 84/F

AGLI ATTI  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013, prot. AOODGAI/749 del 06/02/2009;

**VISTO** il Bando n.11547/BIS dell'8.11.2013-POR CAMPANIA;

**VISTI** gli Avvisi prot. N. AOODGAI/5683/2011, prot. N. AOODGAI/6693/2012, prot. N. AOODGAI/11547/2013, in riferimento alla "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Competenze per lo Sviluppo" – finanziato con il FSE - 2007IT051PO007;

**VISTA** l'autorizzazione pubblicata con Avviso prot. N. AOODGAI/11547 del 08/11/2013;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 4.12.2013 relativa all'approvazione della presentazione di progetti Obiettivo C "Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani", Azione 5 "Tirocini e Stage in Italia e nei Paesi Europei";

**VISTA** l'autorizzazione pubblicata con Avviso prot. N. AOODGEFID/10028 del 25/11/2014;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 3.12.2014 relativa all'attivazione dei progetti approvati PON C5-FSEPAC-POR-CAMPANIA-2013-185;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 3.12.2014 relativa al Decreto di assunzione a bilancio dei progetti PON C5-FSEPAC-POR-CAMPANIA-2013-186;

**VISTO** il contratto integrativo d'istituto;

**PUBBLICA**

**l'avviso interno per l'affidamento di incarichi al personale docente per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati dal FSE.**

**Gli incarichi si riferiscono alle seguenti figure:**

**n. 4 Docenti per incarico di Tutor Accompagnatori**, di cui n.2 per ciascuno dei progetti, con le seguenti priorità nel conferimento degli incarichi:



PROGETTO	TUTOR RICHIESTI	PRIORITA' CONFERIMENTO INCARICHI
"SALVEMINI IN ARCHIVIO"	N.2	DOCENTE DI LETTERE - FILOSOFIA - STORIA

Il **percorso formativo** sarà realizzato in Italia con durata di 160 ore di formazione + 10 ore di orientamento, articolate in c.a. 4 settimane.

**Periodo** a partire da Febbraio/Marzo.

**Destinatari:** Allievi interni del triennio.

PROGETTO	TUTOR RICHIESTI	PRIORITA' CONFERIMENTO INCARICHI
"TRAVELLING TO LEARN LEARNING TO TRAVEL"	N.2	DOCENTE DI INGLESE

Il **percorso formativo** sarà realizzato in Italia con durata di 120 ore di formazione + 10 ore di orientamento, articolate in c.a. 3 settimane.

**Periodo** a partire da Febbraio/Marzo.

**Destinatari:** Allievi interni del triennio.

#### DOCENTI TUTOR ACCOMPAGNATORI

**Professionalità richieste:** Docenti tutor accompagnatori, in possesso di titoli specifici, con esperienze pregresse e documentate di interventi formativi in ambito scuola-lavoro. Precedenti esperienze in qualità di tutor/esperti in progetti PON. Conoscenza piattaforma web fondi strutturali.

#### Compiti del tutor\*:

- Partecipare ad incontri organizzativi e/o propedeutici prima dell'inizio dello Stage e dopo il termine dello stesso;
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o on-line;
- Fare da referente educativo nei confronti dei corsisti;
- Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento;
- Supportare i tutor aziendali per il conseguimento ottimale degli obiettivi formativi;
- Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro d'aula;
- Redigere tabelle, anche informatizzate, di ore di frequenza dei corsisti e docenti esperti per modulo e segnalare eventuali anomalie;
- Aggiornare con continuità il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, al Gruppo di coordinamento e al consiglio di classe;
- Elaborare una relazione finale.

\*Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/13".



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
**Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"**  
80067 Sorrento (NA) Italy  
Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008  
Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0815329274  
Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323  
Sito: [www.salvemini.na.it](http://www.salvemini.na.it) E-mail: NAPS180008@istruzione.it



Il **compenso** per ciascun tutor accompagnatore è di **€ 30,00/h lordo stato** (compreso oneri a carico stato).

### Modalità di presentazione dell'istanza:

Gli interessati dovranno far pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/01/2015** quanto segue:

1. domanda di partecipazione;
2. il curriculum vitae in formato europeo;
3. disponibilità all'accompagnamento degli allievi ( per i tutor ).

**N.B.: SI CHIARISCE CHE I COMPENSI POTRANNO ESSERE CORRISPOSTI NEL MOMENTO IN CUI LE AUTORITA' COMPETENTI AVRANNO EROGATO IL SALDO DEL RENDICONTO. QUESTA CLAUSOLA SARA' INSERITA NELL'INCARICO. PERTANTO LA SCRIVENTE NON SI ASSUME RESPONSABILITA' NEL CASO IL PAGAMENTO DOVESSE RITARDARE.**

### Valutazione delle richieste:

Il Gruppo di coordinamento, costituito dalle componenti di diritto e da personale interno nominato dal Dirigente Scolastico per dare avvio alle procedure iniziali, valuterà le domande nel rispetto della contrattazione integrativa d'istituto e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegata tabella.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati, dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Sorrento, 10 Gennaio 2015

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Patrizia Fiorentino**