

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO
DELL'ANNO FINANZIARIO 2014**

La lettura del "Conto Consuntivo 2014" del Liceo Scientifico Statale "SALVEMINI", predisposto in ottemperanza all'articolo 18 del D.M. n° 44/2001, risulta più agevole se prioritariamente si esplicitano le connessioni registrate tra innovazioni nazionali e impegno del contesto locale, proiettato a valorizzare, in ambito formativo, input procedurali che implicitamente postulano la creazione di nuove e meglio qualificate sinergie.

E' opportuno registrare, perciò, che le rilevanti modifiche introdotte sul piano normativo dal "nuovo regolamento" concernente la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche hanno sollecitato profondi mutamenti nelle attività svolte dagli uffici amministrativi determinando la necessità di ristrutturare aspetti significativi della complessiva organizzazione gestionale.

Archiviata l'antica concezione dicotomica che relegava in separati comparti i processi didattici e quelli contabili-amministrativi, gli operatori scolastici del liceo "Salvemini" sono diventati sempre più consapevoli del ruolo di "attori" conferito da una nuova visione che, ben al di là dei singoli specifici contributi richiesti, esige da tutti fattiva cooperazione all'interno di una dimensione sistemica nell'approccio a funzioni e mansioni interconnesse perché finalizzate a perseguire finalità condivise.

L'ascolto attivo di bisogni ed istanze emergenti ha consentito il processo di crescita di quella serenità che stimola alla produttività individuale e collettiva: l'elaborazione del POF, sempre meglio connesso ed "interfacciato" con il programma annuale, si è trasformata in una costruzione permanente grazie alla positiva interazione delle diverse componenti scolastiche.

Nel pieno rispetto del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e gestione dall'altro (comma 2 dell'art. 4 del D.lgs. n° 165/2001 e successive modificazioni) il consiglio d'istituto (organo politico di indirizzo) ha definito gli obiettivi e i programmi da attuare, e la mia funzione di dirigente scolastico, puntualmente e serenamente interconnessa con quella del direttore SGA, si è rivolta alla cura della gestione finanziaria, amministrativa della scuola e all'adozione degli atti che impegnano l'istituzione scolastica nel territorio.

Per quanto concerne gli atti contabili assegnati alla competenza del direttore SGA che di seguito si riportano, considerata la quotidiana collaborazione intercorsa, si esprime piena condivisione e si rinvia alle esplicitazioni contenute nei modelli allegati che attestano anche le variazioni al programma annuale:

il conto finanziario Mod. H, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel programma di cui all'articolo 18 comma 2;

il conto del patrimonio Mod. K;

il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera Mod. M, conseguenti allo svolgimento ed alla realizzazione dei progetti;

tutti i modelli e gli atti previsti dall'articolo 18 del regolamento Mod. I, Mod. J, Mod. L e Mod. N.

Alla luce delle considerazioni precedenti si ritiene opportuno esplicitare in forma più analitica le attività personalmente coordinate e monitorate con la collaborazione dei protagonisti e dei referenti.

Adempimenti che hanno portato alla definizione del programma annuale relativo all'anno 2014:

Approvazione POF per l'anno scolastico 2013/2014 da parte del Collegio dei Docenti, giusta deliberazione del 14/10/2013 n° 2 verbale n° 3;

Assemblea del personale ATA inerente ai carichi di lavoro ed alle attività da incentivare;

Adozione da parte del CDI del POF per l'anno scolastico 2013/2014, giusta deliberazione del 17/10/2013 n° 16 verbale n° 2 ;

Contratto integrativo di Istituto con la RSU, giusto verbale di stipula e firma del 06/05/2014 per l'anno scolastico 2013/2014, che ha avuto riscontro del parere di regolarità e compatibilità contabile attraverso la relazione del DSGA ed anche da parte dei revisori dei conti.

Nell'anno 2014 sono stati realizzati i seguenti progetti/attività:

PROGETTI		COSTO
01	Visite guidate e viaggi di istruzione	
08	Certificazioni Linguistiche <i>DELF B1/B2</i>	4.166,10
10	ENVIRAD	4.166,10
16	Avviamento alla pratica sportiva	1.036,10
17	Giornalismo Redazione giornalino d'istituto Partecipazione al Festival della Filosofia Registri per la legalità Incontro con gli autori Scacchi al Salvemini Attività di volontariato	
19	Progetti extracurricolari Benessere/salute ambiente, Sportello CIC	1.432,37
91	ESAMI ECDL 2014	3.581,12
100	Scuola e territorio Manifestazione di inizio anno Il coro del Salvemini	675,12
107	TESTS? YES, J CAN!	4.334,78
108	PON POR CAMPANIA FESR 06-2012-A2-168	5.354,47
109	PON C1 FSE-2013-1165	4.760,00
110	PON C5 FSE-2013-175	46.326,46
112	TAWIS	6.164,09
111	PON D1 FSE-2013-464	
115	PON POR CAMPANIA FSE04-2013-C1-280	5.480,26
116	WIRELESS NELLE SCUOLE	25.268,30

Questi progetti sono stati attuati prevalentemente in ore curricolari ed extracurricolari considerato il monte ore settimanale già impegnativo.

La valutazione finale è confluita in una relazione redatta da ciascun docente referente di progetto e nella scheda, prevista dalla normativa, messa a punto dal direttore SGA.

Dall'analisi e comparazione delle schede e delle relazioni è emerso che la progettualità d'Istituto, nel suo complesso, ha conseguito risultati soddisfacenti.

Il POF è stato confermato come nell'anno scolastico precedente, come d'altronde si evince già dalla relazione programmatica annessa al programma annuale, secondo quanto previsto dal dettato dell'art. 3 del DPR 8/3/1999, n°275 con l'aggiunta di quanto previsto dalla Direttiva n°92/07 del Ministro della Pubblica Istruzione inerente ai criteri e modalità di recupero dei debiti formativi.

Il Collegio dei Docenti si è preoccupato dell'elaborazione dell'aspetto pedagogico–didattico, il direttore SGA dell'aspetto organizzativo inerente al supporto strutturale e logistico della didattica, attraverso la formazione del piano delle attività che ha redatto a norma dell'art. 52 comma 3 dell'ex-CCNL del 24/7/2003, oggi CCNL 29/11/2007 che, ha trovato piena rispondenza rispetto a quanto la scuola, attraverso la sua scelta educativa, si prometteva di realizzare.

Sempre il direttore SGA, puntualmente si è preoccupato di notificare l'ammontare delle risorse disponibili, affinché ci si attenesse al reale.

Il POF è stato regolarmente adottato da CDI dopo la sua elaborazione e dopo questa fase fondamentale del processo ad esso legato, si è provveduto a stipulare ed a firmare il contratto integrativo di Istituto con la RSU della Scuola, in primis come pre-intesa. Successivamente, acquisito il parere di compatibilità contabile e di legittimità da parte del direttore SGA attraverso la sua relazione tecnica .

Pertanto ribadendo la soddisfazione per i risultati raggiunti complessivamente nell'anno 2014, da questo momento il Dirigente scolastico, attraverso la sua relazione provvederà ad illustrare l'attività gestionale dal punto di vista amministrativo–tecnico–contabile.

ANALISI DELLE ENTRATE

In questo Istituto il CDI ha approvato il programma annuale per l'anno 2014 nella seduta del 13/02/2014 con delibera n° 31, con parere di regolarità e compatibilità contabile dei revisori dei Conti in data 06/06/2014.

Completata la disamina di quanto posto in essere, per poter rendere, in modo accettabile la situazione contabile dell'istituto, la scrivente ritiene di poter passare alla dimostrazione della gestione attraverso l'esame degli atti contabili.

La prima parte di entrata, così come previsto dall'art. 3 del decreto 44/01 e successive modificazioni presa in considerazione è stato l'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2014 distinta in vincolato e non, così come si evince dal seguente quadro sinottico, comunque poi riportato in modo sintetico nel modello J, che sarà trattato nella sezione “**Analisi degli allegati**”

ANALISI DEGLI ALLEGATI

L'art. 18 del Decreto 44/01 prevede tutti gli allegati che sono parte integrante del conto consuntivo, che raccoglie in sé sia il conto finanziario che quello patrimoniale. Saranno trattati qui di seguito in modo analitico affinché si possa esplicitare il conto consuntivo che, dal punto di vista prettamente contabile, non riporta altro che una sintesi numerica della gestione per ogni tipo di voce per le entrate e per le attività e i progetti attuati.

Il conto consuntivo è stato identificato dal MIUR con la denominazione di **modello H**.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2014 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€495.457,79	XXXXXXXXXXXX
Finanziamenti Statali	€122.632,91	€122.632,91
Finanziamenti da Regioni	€0,00	€0,00
Finanziamenti da Enti	€265.057,14	€265.057,14
Contributi da privati	€438.331,90	€438.331,90
Gestioni economiche	€0,00	€0,00
Altre entrate	€ 300,15	€ 300,15
Mutui	€0,00	€0,00
Totale entrate	€1.321.779,89	€826.322,10

SPESE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€254.776,37	€162.393,83
Progetti	€910.552,47	€750.260,03
Gestioni economiche	€0,00	€0,00
Fondo di Riserva	€ 3.087,57	XXXXXXXXXXXX
Disponibilità da programmare	€153.363,48	XXXXXXXXXXXX
Totale Spese	€1.321.779,89	€912.653,86

Pertanto, l'esercizio finanziario 2014 presenta un ~~avanzo~~/disavanzo di competenza di €86.331,76-.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2014	Riscossi nel 2014	Ancora da riscuotere	Residui esercizio 2014	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€458.736,54	€ 248.082,26	€210.654,28	€217.147,28	€4.528,34	€423.273,22

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2014	Pagati nel 2014	Ancora da pagare	Residui esercizio 2014	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€193.229,99	€164.733,98	€28.496,01	€362.842,02	€2.363,88	€388.974,15

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anni precedenti al 2005	-	-
Anno 2005	14.441,67	-
Anno 2006	41.405,83	-
Anno 2007	24.887,25	-
Anno 2008	21.282,43	-
Anno 2009	20.971,12	8.689,06
Anno 2010	4.000,00	2.376,77
Anno 2011	5.356,79	7.995,45
Anno 2012	1.500,00	4.015,30
Anno 2013	72.280,85	3.055,55
Anno 2014	217.147,28	362.842,02
Totale situazione residui al 31/12/2014	423.273,22	388.974,15

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nei modelli L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2014	Variazioni	Situazione al 31/12/2014
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€132.812,96	48.743,38	181.556,34
Totale Disponibilità	€733.522,89	158.035,73	891.558,62
Totale dell'attivo	€866.335,85	206.779,11	1.073.114,96
Deficit Patrimoniale	€0,00		
Totale a pareggio	€866.335,85	206.779,11	1.073.114,96
PASSIVO			
Totale debiti	€193.229,99	195.744,16	388.974,15
Consistenza Patrimoniale	€673.105,86	11.034,95	684.140,81
Totale a pareggio	€866.335,85	206.779,11	1.073.114,96

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2014.

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2014.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 - verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2014" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2014, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2014 di €372.662,50 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del conto della Tesoreria della Banca d'Italia.
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 406.961,57 tale avanzo verrà in parte utilizzato riutilizzato nell'esercizio 2014 ed in parte accantonato come previsto dalla nota MIUR prot. 10773 del 11/11/2010.
C)	un avanzo /disavanzo dell'esercizio 2014 di €86.331,76 .

Dall'estratto del conto corrente postale n° 23913809 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2014 di **€95.622,90=**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi è:

bancari €372.662,50 + postali €95.622,90 = **€468.285,40**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€229.951,24
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2014		
Riscossi	€248.082,26	€609.174,82	€857.257,08	
Pagati	€164.733,98	€549.811,84	714.545,82	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				372.662,50
Residui Attivi	€206.125,94	€217.147,28	€423.273,22	
Residui Passivi	€ 26.132,13	€362.842,02	€388.974,15	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2014				€406.961,57

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014

406.961,57

Aggr/voce		importo	
		vincolato	importo NON vincolato
A01	SERV.PULIZIA SET-DIC2013	3.328,53	
A01	SPESE PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI	1.877,69	
A01	FUNZIONAMENTO 2014		15,42
A01	CONTRIBUTO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER STIPULA CONTRATTO DI ASSICURAZIONE RESPONSABILITA'	18,00	
A02	MAGGIORE ACCERTAMENTO - DOTAZIONE ORDINARIA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI SET-DIC 2014 (nota prot. 7077 del 25/9/14)	12,00	
A02	Quota alunno diversamente abile	16,00	
A02	ALUNNO H 2013	16,00	
A02	FINANZIAMENTO MAGGIORE ACCERTAMENTO FONDI PER SPERIMENTAZIONE DIDATTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI 13/14.	87,24	
A02	ASSEGNAZIONE FONDI "GRATUITÀ PARZIALE LIBRI DI TESTO" CAP. 1500 A.S. 2011/12 (NOTA PRIT.2497 DEL 29/3/12)	1.434,30	
A03	ORE ECCEDENTI DOCENTI 2010/11	1.212,01	
A03	SPESE REVISORI	561,40	
A03	UNIVERSITA' - CONTRIBUTO PER TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO TIROCINANTI A.S. 2012/13	798,00	
A03	FINANZIAMENTO CORSI DI RECUPERO 2014 (PROT. 6205 DEL 5/8/14)	3.514,93	
A03	CONTRIBUTO DI ISTITUTO 2013/14 PER COMPENSO CORSI DI RECUPERO E PROGETTI DA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	4.248,28	
P01	Visite guidate e viaggi di istruzione	894,00	
P09	FORMAZIONE DEL PERSONALE	1.809,64	
P10	ENVIROMENT RACTIVITY	102,78	
P12	FIS	212,01	
P15	FONDI SICUREZZA	703,76	
P15	FINANZIAMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA. AS 2013/13 - AF 2012	1.780,77	
P16	PRATICA SPORTIVA	14,00	
P19	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER CONTRIBUTO ALUNNI PER PARTECIPAZIONE AL FESTIVAL DELLA FILOSOFIA 214	732,00	
P60	PATENTINO PER CICLOMOTORE	5.501,47	
P71	COMENIUS 2007/7-ITA01-CO06-01325-3	1.320,54	
P74	PON 1.3 - 2007- COD. 216	1.736,60	
P75	PON 1.1A - 2007- COD. 387	343,57	
P76	SCUOLA APERTE - 2007 REG.	3.185,71	
P83	SCUOLE APERTE 2008	1.744,89	
P84	SCUOLE APERTE 2009 - POR CAMPANIA 07-13 DD N.413	930,06	

P91	ESAMI ECDL - FAMIGLIE	413,63	
P98	PROGETTO PES-NET IN RETE CON LE SCUOLE DELLA PENISOLA		200,00
P100	FINANZIAMENTO PROGETTO REGISTI PER LA LEGALITA'	500,00	
P103	PON B7-FSE-2011-COD. 300	796,12	
P104	PON C1 - FSE-2011- COD. 1390	4.943,20	
P105	PROGETTO AUTONOMIA - LEGGE 440/97	3.628,17	
P107	TESTS? YES, J CAN!		1.808,82
P108	PON POR-CAMPANIA-FESR06- 2012-A2-COD.168	221,76	
P109	PON C1-FSE-2013-COD.1165	8.146,99	
P110	PON C5-FSE-2013-COD.175	285,72	
P111	PON D1-FSE-2013-COD.464	1.185,10	
P112	TAWIS (Take A Walk In Science)	2.287,63	
P115	POR CAMPANIA FSE04 2013 C1 -COD. 280	4.406,02	
P116	WIRELESS NELLE SCUOLE	455,85	
P117	FSEPAC PORCAMPANIA 2013 - C5 - 185	89.521,42	
Z01	CONTRIBUTO ESAMI ECDL IS BIXIO	423,46	
Z01	MAGGIORE ACCERTAMENTO - DOTAZIONE ORDINARIA FUNZIONAMENTO SET-DIC 2014 (nota prot. 7077 del 25/9/14) -		5.236,00
Z01	MAGGIORE ACCERTAMENTO - DOTAZIONE ORDINARIA FUNZIONAMENTO GEN-DIC 2014 (nota prot. 18234 del 15/12/2014)		2.221,21
Z01	FINANZIAMENTO PER SPESE IN CONTO CAPITALE PER ATTREZZATURE E SUSSIDI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP (nota	12,78	
Z01	FINANZIAMENTO ECCELLENZE ALUNNI A.S. 2013/14	3.600,00	
Z01	MAGGIORE ACCERTAMENTO -PERCORSI ORIENTAMENTO ART.8 DL 104 2013	399,13	
Z01	MAGGIORE ACCERTAMENTO -COMODATO D'USO LIBRI ART. 6 C 2 DL 104/2013	1.832,00	
Z01	CONTRIBUTO GENITORI VIAGGI ISTRUZIONE	250,00	
Z01	CONTR.ALUNNI GITE AA.PP.	4.685,51	
Z01	AVANZO 2012 CONTR.ALUNNI GITE	121,00	
Z01	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERS. RICERCA - FinanziamentoIncremento OffertaFormativa - EF 2013 (DDG POL FIN E BIL	2.993,75	
Z01	CONTRIBUTO ALUNNI FESTIVAL DELLA FILOSOFIA 2012	429,00	
Z01	CONTRIBUTO GENITORI FESTIVAL DELLA FILOSOFIA/CERTIFICAZIONI - AVANZI	53,00	
Z01	CONTRIBUTO ESAMI CERT.ESTERNE 05/06	2.000,00	
A02+A04+A05+P15+P17+P19+Z01	AVANZO NON VINCOLATO		4.000,00
A02+A04+A05+P15+P17+P19+Z01	AVANZO NON VINCOLATO		15.000,00

A02+A04+A05+P1 5+P17+P19+Z01	AVANZO NON VINCOLATO		5.000,00
A02+A04+A05+P1 5+P17+P19+Z01	AVANZO NON VINCOLATO		5.500,00
A02+A04+A05+P1 5+P17+P19+Z01	AVANZO NON VINCOLATO		2.000,00
A02+A04+A05+P1 5+P17+P19+Z01	AVANZO NON VINCOLATO		1.500,00
A02+A04+A05+P1 5+P17+P19+Z01	AVANZO NON VINCOLATO		5.000,00
A02+A04+A05+P1 5+P17+P19+Z01	AVANZO NON VINCOLATO		4.000,00
Z01	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE IN C/RESTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO (E-MAIL DEL 12/3/13 PROT. 1567)		1.259,20
Z01	MAGGIORE ACCERTAMENTO DOTAZIONE ORDINARIA E.F. 2013 (E MAIL DEL 17/09/2013)		6.042,00
Z01	SERV.PULIZIA AVANZO ANNI PREC.	37.647,85	
Z01	CONTRIBUTO PER LIBRI	23.396,55	
Z01	DIGISCUOLA	123,29	
Z01	OBBLIGO FORMATIVO	764,09	
Z01	PIANO DI RECLUTAMENTO	7.979,75	
Z01	SUPPLENZE	85,59	
Z01	ESAMI 2010	0,10	
Z01	FIN.ATT. COMPL. DI ED. FISICA AA.PP NON FINANZIATO	168,95	
A02+A04+A05+P1 5+P17+P19+Z01	AVANZO NON VINCOLATO		12.646,16
A02+A04+A05+P1 5+P17+P19+Z01	AVANZO NON VINCOLATO		28.273,76
A02+A04+A05+P1 5+P17+P19+Z01	CONTRIBUTO DI ISTITUTO		65.065,26
Z01	INTERESSI		300,15
	TOTALI DEFINITIVI	241.893,59	165.067,98

Determinato l'avanzo di amministrazione, si è proceduto a prevedere tutto ciò che era possibile nella dotazione ordinaria senza vincolo di destinazione, tenendo presenti i parametri comunicati dal USR per la Campania, prima e successivamente con quelli indicati dal DM 21/07.

Si ritiene opportuno non riportare analiticamente le cifre delle entrate, in quanto di chiara lettura nel programma annuale 2014 e quelle che sono state modificate, diminuite o integrate, rispetto alla previsione sono ben evidenziate nell'elenco analitico delle variazioni di programma e degli storni operati in sede di verifica ed attuazione del programma annuale, deliberati dal CDI nelle sedute del:

30 giugno 2014 verbale n° 5 delibera N°36

17 dicembre 2014 verbale n° 4 delibera N°27

E' da precisare che per ogni variazione o storno si è provveduto alla redazione del modello F al 31 dicembre 2014 che evidenzia le variazioni e dei vari modelli G che visualizzano le differenze apportate ai modelli B allegati al programma annuale, che sia i revisori, che i componenti del CDI possono visionare in quanto disponibili presso l'ufficio del DSGA, che per semplicità di visione, si riporta di seguito:

ENTRATE

Aggr.	Voce		Previsione al 01/01/14	Variazione 30/06/14	Variazione 30/11/14	Variazione 30/12/14	Programmazione finale
01		Avanzo di amministrazione presunto					-
	01	Non vincolato	114.789,70				114.789,70
	02	Vincolato	380.668,09				380.668,09
02		Finanziamenti dallo Stato					-
	01	Dotazione ordinaria	61.751,33	554,40	49.268,31	2.233,99	113.808,03
	02	Dotazione perequativa					-
	03	Altri finanziamenti non vincolati		2.993,75			2.993,75
	04	Altri finanziamenti vincolati			2.231,13	3.600,00	5.831,13
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS					-
03		Finanziamenti della Regione					-
	01	Dotazione Ordinaria (1)					-
	02	Dotazione Perequativa (1)					-
	03	Altri finanziamenti non vincolati					-
	04	Altri finanziamenti vincolati					-
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche					-
	01	Unione Europea			254.557,14		254.557,14
	02	Provincia non vincolati					-
	03	Provincia Vincolati					-
	04	Comune non vincolati					-
	05	Comune Vincolati					-
	06	Altre istituzioni			10.500,00		10.500,00
05		Contributi da privati					-
	01	Famiglie non vincolati			335,90		335,90
	02	Famiglie vincolati	141.095,00	26.567,00	257.375,00	12.713,00	437.750,00
	03	Altri non vincolati					-
	04	Altri vincolati		246,00			246,00
06		Proventi da gestioni economiche					-
	01	Azienda agraria					-
	02	Azienda speciale					-
	03	Attività per conto terzi					-
	04	Attività convittuale					-
07		Altre entrate					-
		Interessi	300,15				300,15
08		Mutui					-
		Totale risorse	698.604,27	30.361,15	574.267,48	18.546,99	1.321.779,89
99		Partite di giro	350,00	-			350,00

SPESE

Aggr.	Voce		Previsione al 01/01/14	Variazione 30/06/14	Variazione 30/11/14	Variazione 30/12/14	Programmazione finale
A		Attività					
	01	Funzionamento amministrativo generale	64.920,48	246,00	39.419,38	4.000,00	108.585,86
	02	Funzionamento didattico generale	101.357,17		12,00		101.369,17
	03	Spese di personale	12.872,01	554,40	11.622,17		25.048,58
	04	Spese di investimento	15.000,00			227,24	14.772,76
	05	Manutenzione Edifici	5.000,00				5.000,00
P		Progetti					
	01	Visite guidate e viaggi di istruzione	65.000,00	24.657,00	181.155,00	16.605,00	287.417,00
	08	Certificazioni Linguistiche	-	753,00	3.411,10	2,00	4.166,10
	09	Formazione del personale	1.892,34				1.892,34
	10	ENViroment Ractivity	1.038,88		100,00		1.138,88
	12	Organizzazione Funzionale	15.270,00				15.270,00
	15	Sicurezza nella Scuola	7.613,43				7.613,43
	16	Pratica Sportiva	-	1.066,60			1.066,60
	17	Giornalismo	1.050,01		385,00		1.435,01
	19	Progetti extracurricolari	3.354,60		57.520,00	2.000,00	62.874,60
	40	Spese d'ufficio finanziate dalla Provincia di Napoli	-				-
	60	Patentino per Ciclomotore	5.501,47				5.501,47
	71	Progetto COMENIUS	1.320,54				1.320,54
	74	PON 1.3 - 2007- Cod. 216	1.736,60				1.736,60
	75	PON 1.1A - 2007- Cod. 387	343,57				343,57
	76	SCUOLA APERTE - 2007 reg.	3.185,71				3.185,71
	83	SCUOLE APERTE 2008 - POR Campania 07-13 DD n.159-3	1.744,89				1.744,89
	84	SCUOLE APERTE 2009 - POR Campania 07-13 DD n.413	1.530,06				1.530,06
	89	PON A2-FESR-2008 - Cod. 550	-				-
	90	PON B 2A-FESR-2008 - Cod. 561	-				-
	91	Esami ECDL	1.088,75				1.088,75
	92	PON B7 FSE 2010 COD. 271	200,00				200,00
	93	PON D1 FSE 2010 COD. 881	-				-
	94	PON C1 FSE 2010 COD. 2461	-				-
	95	Progetto in rete GEOvani pro.mo.s.s.i.	1.998,00				1.998,00
	98	OROGETTO PES-NET IN RETE CON LE SCUOLE DELLA PENISOLA	-				-
	99	PON C3 FSE 2010 Cod. 906	-				-
	100	PROGETTO SCUOLA E TERRITORIO	1.117,54		2.990,00	227,24	4.334,78
	101	PON POR CAMPANIA FSE04 2011 C1 - 559	-				-
	102	PON POR CAMPANIA FESR06 2011 A2 - Cod. 193	-				-
	103	PON B7-FSE-2011-Cod. 300	796,12				796,12
	104	PON C1 - FSE-2011- Cod. 1390	3.612,80				3.612,80
	105	PROGETTO AUTONOMIA - Legge 440/97	6.705,51		3.077,34		3.628,17
	106	PON POR CAMPANIA FSE04 2012 C1 - Cod. 535	-				-
	107	TESTS? YES, J CAN!	4.863,29	2.300,00			7.163,29
	108	PON POR-CAMPANIA-FESR06- 2012-A2-Cod.168	143.100,00				143.100,00
	109	PON C1-FSE 2013-Cod.1165	58.996,45				58.996,45
	110	PON C5-FSE-2013-Cod.175	12.857,14			377,67	13.234,81
	111	PON D1-FSE-2013-Cod.464	8.105,36				8.105,36
	112	TAWIS (Take A Walk In Science)	3.000,00				3.000,00
	113	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	-				-
	114	SCAMBI CULTURALI	-				-
	115	PON POR CAMPANIA FESR04 2013 C1 - Cod. 280	-		165.035,72		165.035,72
	116	PROGETTO WIRELESS NELLE SCUOLE	-		8.000,00		8.000,00
	117	FSEPAC POR CAMPANIA 2013- C5 - 185	-		89.521,42		89.521,42
G		Gestioni economiche					-
R		Fondo di riserva					-
	R98	Fondo di riserva	3.087,57				3.087,57
		Totale spese	559.260,29	29.577,00	556.094,45	22.984,67	1.167.916,41
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	139.343,98	784,15	18.173,03	- 4.437,68	153.863,48
		Totale a pareggio	698.604,27	30.361,15	574.267,48	18.546,99	1.321.779,89

Conclusa l'analisi delle entrate, ritiene opportuno passare all'analisi delle spese:

ANALISI DELLE SPESE

Prima di passare all'analisi delle spese, così come previsto nel programma annuale, c'è da evidenziare che essendo ad esse legato il processo, da mettere in atto per la loro realizzazione, ovvero quello della negoziazione, si è provveduto a rispettare i criteri che il CDI, approvando il programma annuale 2014, ha fatto suoi e che sono stati oggetto di implementazione del regolamento di istituto, in particolare per ciò che riguarda gli articoli 34 e 40 del decreto ministeriale 1 febbraio 2001, n°44.

Il DS ritiene opportuno specificarli:

Il limite di spesa del dirigente nell'a.s. 2013/14 è stato portato dal Consiglio di istituto da 2.000,00 a **3.000,00** euro;

Nell'a.s. 2013/14 per le spese di importo non superiore a **3.000,00** euro le ditte, non meno di tre, vengono interpellate direttamente dal dirigente scolastico, sarà all'uopo, delegato il direttore dei servizi generali ed amministrativi o l'assistente amministrativo;

Per le gare il cui importo previsto dovesse superare la soglia comunitaria, equiparata ad €130.000,00, si è proceduto secondo il dettato del Decreto legislativo 163/06, e dal DPR 207/10 ;

Per la comparazione provvede la commissione giudicatrice;

L'invito a presentare l'offerta inoltrato alle ditte, a mezzo fax, pec o mail dovrà indicare i seguenti criteri previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici:

I criteri vanno evidenziati possibilmente in ordine decrescente:

Valore economico valido per l'intero anno solare a cui si riferisce la richiesta;

Termine di esecuzione della prestazione;

Termini di consegna;

Qualità, carattere estetico e funzionale;

Marche di valore nazionali;

Valore tecnico;

Assistenza tecnica;

Tempo di garanzia;

Termini di pagamento

Ad ogni elemento suddetto preventivamente, la commissione stabilirà di dare un punteggio, redigendo una scheda di comparazione.

Qualora talune offerte dovessero presentare prezzi manifestatamente ed anomalamente bassi rispetto alla prestazione, l'istituzione scolastica può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, all'offerente le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano tenute valide ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendolo dalla gara.

Alla richiesta di preventivo deve essere allegata una scheda tecnica, con l'indicazione esatta delle caratteristiche del materiale da acquistare tenendo presente che è fatto divieto sempre dalla normativa vigente (Decreto legislativo 27/7/1992, n°358, art. 18 comma 6, integrato dal DPR 402 del 1998) l'indicazione di marche, brevetti o tipi, al fine di non favorire o eliminare talune ditte dalla competizione economica;

Espletata la comparazione la commissione evidenzierà se i prezzi ed i parametri di qualità offerti dall'aggiudicatario, qualora questi rientrino nei prodotti previsti dalla convenzione CONSIP stipulata dal Ministero dell'economia e delle finanze;

gli stessi membri della commissione non potranno, chiaramente, provvedere al collaudo della merce acquistata e neanche coloro che propongono l'acquisto DPR 384/01.

Saranno comunque evitati i frazionamenti artificiosi di spesa, ovvero se dalla programmazione iniziale si evince che una tipologia di spesa supera i 3.000,00 €dovrà essere indetta la gara;

Per ciò che attiene i contratti di prestazione d'opera intellettuale per l'arricchimento dell'offerta formativa (art. 40 del decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni), in virtù di quanto proposto dal Collegio dei docenti, per la scelta del contraente si procederà alla richiesta del curriculum professionale con l'indicazione di

un bando pubblico, utilizzando la rete intranet dell'istituto, manifesti da inviare ad istituti presso i quali potrebbero essere presenti le professionalità che si cercano e la pubblicazione del bando stesso sul sito internet del Liceo. Al bando sarà allegata, ovviamente, la griglia di valutazione che sarà adottata, nella comparazione dei curricula per la scelta dell'esperto. La predetta griglia sarà predisposta di volta in volta, a seconda delle caratteristiche dell'esperto che necessita, da una commissione all'uopo nominata, esperta nella materia della prestazione richiesta o dal dirigente in caso di rapporto fiduciario. La commissione, una volta scaduto il termine fissato per l'inoltro dei curricula, procederà alla comparazione degli stessi, scegliendo quello più idoneo, anche attraverso l'istituto della "trattativa privata" d'altronde prevista dall'art. 7 comma 1 lettera C) del decreto legislativo 17/3/1995, n°157, modificato dagli articoli 23 e 24 della legge 18/4/2005, n°62;

Relativamente al compenso si prenderanno a riferimento gli importi previsti dal D.I. 25/10/1995, n°326 e della Circolare del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale 17/7/1997, n°101/97, sostituita dall'attuale circolare 41/2003 dello stesso dicastero.

Per ciò che riguarda gli appalti che si possono ritenere di "materia esclusiva", che in questo Istituto possono essere i contratti per gli stages, che data la loro materia specifica di prestazione, sarà interpellata la ditta che ha i requisiti richiesti. Tanto in virtù del DPR 17/3/1995, n. 158.

Infine in virtù degli Articoli 23 e 24 della legge 18 aprile 2005, n°62 che ha abrogato il comma 4 dell'art. 6 legge 24/12/1993, n°537 – finanziaria 1994- è stato ripristinato l'assoluto divieto di rinnovo tacito dei contratti della pubblica amministrazione.

AGGREGATO A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Su questo aggregato sono state fatte tutte le spese inerenti alla vita della gestione organizzativa, senza la quale la progettualità didattica non si potrebbe sicuramente realizzare. E' stato acquistato, quindi, tutto il materiale occorrente: stampati, materiale di cancelleria, manutenzione etc.) e ad ogni acquisto fatto, è stata, puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla modulistica prevista dal MIUR, nello specifico, modelli I ed N, di cui si dirà in seguito, secondo quanto previsto dal piano dei conti predisposto dal MIUR, di cui si è detto precedentemente. Su quest'ultimo è stata fatta qualche personalizzazione, in quanto le tipologie previste da quello ministeriale, spesso non trovavano nessuna rispondenza con la tipologia dei materiali che si acquistano normalmente durante la gestione di una scuola.

Per tutti i mandati emessi, sia per questo aggregato che per i seguenti, è stato puntualmente rispettato il dettato dell'art. 12 del decreto 1/2/2001, n. 44 e successive modificazioni. In particolare essi sono corredati:

dall'ordine di acquisto;

dalla fattura, sulla quale sono stati apposti i timbri che indicano la presa in carico del materiale nel registro di magazzino o di inventario;

il buono di carico del materiale nel registro magazzino;

il buono di scarico;

la dichiarazione di congruità e regolarità della fornitura per valori inferiori a 3.000,00 € (limite elevato dal CDI da **2.000,00 a 3.000,00 €** in sede di approvazione del programma annuale);

La dichiarazione di responsabilità del Dirigente inerente alla normativa citata per la comparazione con la CONSIP.

I mandati emessi per l'acquisto di beni durevoli sono stati corredati invece, dal verbale di collaudo. Inoltre, sono stati fatti gli accertamenti presso Equitalia per i pagamenti pari o superiori ad €10.000,00. Dell'attività negoziale svolta, ad ogni seduta utile del CDI, al fine di rispettare quanto previsto dall'art. 35 del più volte citato decreto 44/01 e successive modificazioni è stata data comunicazione di tutta l'attività negoziale svolta per l'osservanza dei principi di pubblicità, trasparenza e informativa dell'attività stessa. Il tutto si evince dai verbali delle sedute dell'organo collegiale di governo della scuola.

AGGREGATO A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Le spese fatte su questo aggregato sono servite per la realizzazione dell'azione didattica durante il curricolare. E' stato acquistato materiale didattico, di consumo, sussidi di modesta entità, materiale informatico occorrente per i laboratori etc. Anche a queste spese sono state attribuite, come già detto in precedenza le varie tipologie previste nel piano dei conti predisposto dal MIUR. Per il corredo dei mandati,

si veda quanto detto per l'aggregato A1.

AGGREGATO A03 – SPESE DI PERSONALE

In questo aggregato sono gravate le spese previste sia per gli emolumenti fissi e continuativi che per quelli accessori, nonché le ritenute e gli oneri riflessi ad essi legati, come si può evincere dal modello M, anch'esso allegato a questo conto. Tutti i mandati di pagamento emessi per questo tipo di spese sono stati predisposti al lordo delle competenze con l'indicazione delle ritenute su di esse gravanti, così come previsto dal già citato art. 12, lettera C del decreto 44/01 e successive modificazioni.

C'è da precisare inoltre che:

Per ciò che attiene gli emolumenti corrisposti per supplenze brevi e saltuarie sono state predisposte regolarmente la **dichiarazione IRAP** e quella relativa **al modello 770 semplificato**, regolarmente firmato dai revisori dei conti. A tutti i lavoratori sono stati rilasciati i **modelli CUD** redatti secondo le indicazioni fornite dal MEF e dall'INPDAP;

Nel corso dell'anno 2014, ad ogni scadenza utile, sono sempre stati, redatti e inviati i **modelli TFR**.

AGGREGATO A04 - SPESE DI INVESTIMENTO

A carico di questo aggregato sono stati acquistati beni durevoli richiesti dai docenti, regolarmente caricati nel registro dell'inventario dei beni mobili a seconda della loro tipologia ed è stato come già detto, redatto il verbale di collaudo. Il quadro riassuntivo trova riscontro nel modello K di cui si dirà nel paragrafo "**Analisi degli allegati**", corredato dal registro di inventario dei beni mobili e di quelli librari, nonché da quello di magazzino. Ancora si è provveduto a consegnare ai docenti responsabili dei laboratori e sub-consegnatari del materiale didattico-scientifico, designati dal dirigente secondo quanto previsto dall'art. 27 del decreto 1/2/2001, n°44.

Pertanto allo stato attuale, si può affermare di avere una situazione patrimoniale che corrisponde alla realtà, sia per quantità che per valori, in quanto i beni ogni anno vengono rivalutati, in particolar modo quelli informatici, seguendo il dettato del comma 20 dell'art. 17 della legge 15/05/1997, n. 127.

AGGREGATO P - PROGETTI

Considerato che il modello – Sintesi POF – Sintesi Progetto/Attività – predispone il percorso di un progetto in particolare, soltanto fino alla fase previsionale, come già detto precedentemente, il DS ha verificato l'utilizzo di risorse per ogni singolo progetto, nonché l'analisi tendente a dimostrare il binomio **costo/beneficio**.

Pertanto, ai ritiene superfluo riepilogare nella presente relazione, tutto ciò che si evince con molta chiarezza dalle schede che saranno definite allegati al conto consuntivo in esame per ogni singolo progetto.

Ad ogni buon fine si riportano qui di seguito, come fatto per l'attività negoziale, i criteri stabiliti, che ormai fanno, anch'essi parte del regolamento interno d'istituto, per la realizzazione dell'attività progettuale:

Presentazione della scheda progetto ampliata ed integrata dal docente responsabile del progetto con la descrizione di finalità, obiettivi, strategie ipotizzate, arco temporale, numero ore curriculari ed extracurriculari occorrenti per ogni anno scolastico tenendo presenti per la realizzazione i **4/12 da settembre a dicembre e gli 8/12 da gennaio ad agosto**;

Indicazione delle risorse umane con relativi compensi;

Indicazione dei beni e servizi occorrenti per la realizzazione del progetto;

Tempi di realizzazione, verifiche in itinere, valutazione finale, monitoraggio e relazione finale del responsabile del progetto;

Gruppo di alunni partecipanti ai progetti di unità da 25 a 30, con costituzione di elenco firme per ogni giorno di attività. Qualora il gruppo dovesse ridursi ad unità inferiori a 15 il responsabile del progetto ne darà immediata comunicazione motivata al Dirigente Scolastico che valuterà se proseguire o meno nella realizzazione del progetto. Tanto in ossequio all'art. 58 lettera c) del D.I.44/01 e successive modificazioni, inerente al controllo dei revisori dei conti in merito al binomio **costo/beneficio**.

Contatto continuo da parte del responsabile del progetto con il DSGA o con suo delegato in merito all'aggiornamento continuo della scheda finanziaria.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Personale	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese	Tributi	Investimenti	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi e poste correttive (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
	(impegnato)			(impegnato)	(impegnato)	(impegnato)		(impegnato)			(impegnato)
	1	2	3	4	5	6	7	NON VALORIZZARE			
<i>A01</i>	€ 6.785,53	€ 4.478,75	€ 91.656,52	€ 434,76					€ 108.585,86	€ 103.355,56	95,18%
<i>A02</i>		€ 14.866,58	€ 19.020,79	€ 1.508,20			€ 3.717,22		€ 101.369,17	€ 39.112,79	38,58%
<i>A03</i>	€ 10.535,72			€ 3.951,00					€ 24.821,34	€ 14.486,72	58,36%
<i>A04</i>						€ 5.438,76			€ 15.000,00	€ 5.438,76	36,26%
<i>A05</i>									€ 5.000,00	€ 0,00	0,00%
<i>PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA</i>	15.450,39	1.599,67	346.267,10	-	-	-	1.848,00	-	395.584,65	€ 365.165,16	92,31%
<i>PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE</i>	-	-	82,70	-	-	-	-	-	1.892,34	€ 82,70	4,37%
<i>ALTRI PROGETTI</i>	87.999,11	148.460,72	148.552,34	-	-	-	-	-	513.075,48	€ 385.012,17	75,04%
TOTALE	€ 120.770,75	€ 169.405,72	€ 605.579,45	€ 5.893,96	€ 0,00	€ 5.438,76	€ 5.565,22	€ 0,00	€ 1.165.328,84	€ 912.653,86	78,32%

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2014, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della CIG / CUP presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2014;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2014;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna risulta trasmesso in data 30/07/2014 il modello 770/2014 semplificato relativo all'anno 2014.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esamina del Conto Consuntivo 2014 della gestione del Programma Annuale 2014 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2014, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO INERENTI GLI ASPETTI DI GESTIONE

SEDUTA DEL GIORNO 13 FEBBRAIO 2014 VERBALE N° 4

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera N.30)
- 2) Programma Annuale 2014; (Delibera N.31)
- 3) Criteri priorità iscrizioni; (Delibera N.32)
- 4) Varie ed eventuali. (Delibera N.33)

SEDUTA DEL GIORNO 30 GIUGNO 2014 VERBALE N° 5

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera N.34)
- 2) Iscrizione al bilancio C1-FSE04- POR- CAMPANIA-2013- 280; (Delibera N.35)
- 3) Stato di attuazione programma annuale 2014; (Delibera N.36)
- 4) Approvazione conto consuntivo 2013; (Delibera N.37)
- 5) Organico a.s. 2014/15; (Delibera N.38)
- 6) Orario estivo ATA; (Delibera N.39)
- 7) Utilizzo palestra (ass."genitori del duemila" ONLUS- SORRENTO); (Delibera N.40)
- 8) Varie ed eventuali. (Delibera N.41)

SEDUTA DEL GIORNO 08 SETTEMBRE 2014 VERBALE N° 1

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera N.01)
- 2) Surroga membri CDI decaduti; (Delibera N.02)
- 3) Operazioni preliminari a.s. 2014/15; (Delibera N.03)
- 4) Adattamento calendario scolastico – Chiusura prefestivi; (Delibera N.04)
- 5) Suddivisione a.s. trimestre/quadrimestre; (Delibera N.05)
- 6) Elezioni scolastiche – Definizione date; (Delibera N.06)
- 7) Criteri per la formulazione dell'inizio delle lezioni; (Delibera N.07)
- 8) Attività negoziale del DS; (Delibera N.08)
- 9) Linee operative POF 2014/15;
- 10) Assegnazione docenti alle classi; (Delibera N.09)
- 11) Assegnazione classi sede succursale; (Delibera N.10)
- 12) Scambi culturali; (Delibera N.11)
- 13) Varie ed eventuali.

SEDUTA DEL GIORNO 16 OTTOBRE 2014 VERBALE N° 2

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera N.12)
- 2) Orario funzionamento attività didattiche extra – curricolari ; (Delibera N.13)
- 3) Adozione POF 2014-15; (Delibera N.14)
- 4) Criteri ripartizione del FIS; (Delibera N.15)
- 5) Richiesta contributo famiglie ; (Delibera N.16)
- 6) Ratifica spese (dal 1/10/13 al 10/10/14); (Delibera N.17)
- 7) Criteri priorità di spesa; (Delibera N.18)
- 8) Criteri modalità di acquisto; (Delibera N.19)

- 9) Criteri per uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione; (Delibera N.20)
- 10) Accordo di rete tra istituzioni scolastiche; (Delibera N.21)
- 11) Comunicazione CdA Fondazione Russo; (Delibera N.22)
- 12) Potenziamento ADSL; (Delibera N.23)
- 13) Varie ed eventuali. (Delibera N.24)

SEDUTA DEL GIORNO 17 NOVEMBRE 2014 VERBALE N° 3

- 1) Proposte per la Fondazione Salvatore Russo; (Delibera N.25)

SEDUTA DEL GIORNO 17 DICEMBRE 2014 VERBALE N° 4

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera N.26)
- 2) Variazioni Programma Annuale 2014 ; (Delibera N.27)
- 3) Comunicazione Provincia; (Delibera N.28)
- 4) Autorizzazione Pon C5 – FSEPAC POR – CAMPANIA – 2013- 185; (Delibera N.29)
- 5) Varie ed eventuali.

LA GIUNTA ESECUTIVA SI È RIUNITA

GIORNO 08 GENNAIO 2014 VERBALE N. 11

- 1) apertura buste gara viaggio d'istruzione a Lione.

GIORNO 05 FEBBRAIO 2014

- 1) apertura buste gara viaggi d'istruzione e materiale cancelleria/igienico sanitario

GIORNO 13 FEBBRAIO 2014 VERBALE N. 12

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Programma Annuale 2014;
- 3) Criteri priorità iscrizioni.

GIORNO 16 GIUGNO 2014 VERBALE N.13

- 1) Organico ATA 2014/15.

GIORNO 30 GIUGNO 2014 VERBALE N.14

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Iscrizione al bilancio C1- FSE04-POR-CAMPANIA-2013-280;
- 3) Stato di attuazione Programma Annuale 2014;
- 4) Approvazione conto consuntivo 2013;
- 5) Organico a.s. 2014/15;
- 6) Orario estivo ATA;
- 7) Utilizzo palestra (Ass."Genitori del duemila" onlus – Sorrento);
- 8) Varie ed eventuali.

GIORNO 12 DICEMBRE 2014 VERBALE N.1

- 1) apertura buste gara assicurazione;
- 2) apertura buste gara noleggio pullman;
- 3) apertura buste gara viaggio gemellaggio.

GIORNO 13 DICEMBRE 2014 VERBALE N.2

- 1) apertura buste gara assicurazione;
- 2) apertura buste gara noleggio pullman;
- 3) apertura buste gara viaggio gemellaggio.

VERBALI REVISORI DEI CONTI

SEDUTA DEL GIORNO 06 GIUGNO 2014 VERBALE N° 1

analisi programma annuale

SEDUTA DEL GIORNO 06 GIUGNO 2014 VERBALE N° 2

certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

SEDUTA DEL GIORNO 06 GIUGNO 2014 VERBALE N° 3

analisi conto consuntivo

SEDUTA DEL GIORNO 06 GIUGNO 2014 VERBALE N° 4

verifica di cassa

APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/6/2003, N°196
– Codice in materia di trattamento dei dati-

In ossequio al punto 26 dell'Allegato B – Disciplinare tecnico per la formulazione del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati (DPS), che recita:

“Il titolare riferisce, nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta, dell'avvenuta redazione o aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza”

è opportuno evidenziare che presso questo istituto è stata data piena applicazione del “codice sulla privacy” in merito alle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, è stato redatto il DPS.

CONCLUSIONI

Il dirigente scolastico a conclusione delle analisi riportate nei suddetti documenti, ritiene che gli obiettivi prefissati e previsti nel piano dell'offerta formativa abbiano trovato, come già detto, ma anche in questo caso è necessario ribadirlo, piena traduzione nell'aspetto finanziario, attraverso la gestione del programma annuale, ottenendo dei risultati più che soddisfacenti ed aderenti a quelli attesi, con uno scarto tra questi abbastanza basso.

Ovviamente alla base di tutto ciò che si riesce ad organizzare e produrre, in termini di servizi, non può che esserci un'azione di formazione seria e attinente con quella di una gestione di una scuola, che assolutamente non può più essere settorializzata, vista la complessità che quotidianamente si vive all'interno di essa.

Ciò evidenzia ancora una volta, che laddove c'è sinergia, lavoro di gruppo e non esistono dicotomie tra gli operatori della scuola si riesce a cogliere, spesso risultati positivi.

Pertanto, il Dirigente sottopone il seguente documento all'esame dei revisori dei conti, che dovranno esprimere il loro parere, così come previsto dal comma 4 del già citato articolo 58 del decreto 44/01, modificato ed integrato dall'art. 1 commi 616 e 617 della legge 292/07 - finanziaria 2007, per poi rimmetterlo ai membri del Consiglio di Istituto per l'approvazione finale.

Dopo l'approvazione definitiva, il Conto consuntivo inerente all'anno finanziario 2014, sarà pubblicato, corredato dalla presente relazione sul sito web dell'istituto: www.salvemini.na.it.

Sorrento, 23 aprile 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia FIORENTINO