



RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO FINANZIARIO 2016

La lettura del "Conto Consuntivo 2016" del Liceo Scientifico Statale "SALVEMINI", predisposto in ottemperanza all'articolo 18 del D.M. n° 44/2001, risulta più agevole se prioritariamente si esplicitano le connessioni registrate tra innovazioni nazionali e impegno del contesto locale, proiettato a valorizzare, in ambito formativo, input procedurali che implicitamente postulano la creazione di nuove e meglio qualificate sinergie.

E' opportuno registrare, perciò, che le rilevanti modifiche introdotte sul piano normativo dal "nuovo regolamento" concernente la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche hanno sollecitato profondi mutamenti nelle attività svolte dagli uffici amministrativi determinando la necessità di ristrutturare aspetti significativi della complessiva organizzazione gestionale.

Archiviata l'antica concezione dicotomica che relegava in separati comparti i processi didattici e quelli contabili-amministrativi, gli operatori scolastici del liceo "Salvemini" sono diventati sempre più consapevoli del ruolo di "attori" conferito da una nuova visione che, ben al di là dei singoli specifici contributi richiesti, esige da tutti fattiva cooperazione all'interno di una dimensione sistemica nell'approccio a funzioni e mansioni interconnesse perché finalizzate a perseguire finalità condivise.

L'ascolto attivo di bisogni ed istanze emergenti ha consentito il processo di crescita di quella serenità che stimola alla produttività individuale e collettiva: l'elaborazione del PTOF, sempre meglio connesso ed "interfacciato" con il programma annuale, si è trasformata in una costruzione permanente grazie alla positiva interazione delle diverse componenti scolastiche.

Nel pieno rispetto del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e gestione dall'altro (comma 2 dell'art. 4 del D.lgs. n° 165/2001 e successive modificazioni) il consiglio d'istituto (organo politico di indirizzo) ha definito gli obiettivi e i programmi da attuare, e la mia funzione di dirigente scolastico, puntualmente e serenamente interconnessa con quella del direttore SGA, si è rivolta alla cura della gestione finanziaria, amministrativa della scuola e all'adozione degli atti che impegnano l'istituzione scolastica nel territorio.

Per quanto concerne gli atti contabili assegnati alla competenza del direttore SGA che di seguito si riportano, considerata la quotidiana collaborazione intercorsa, si esprime piena condivisione e si rinvia alle esplicitazioni contenute nei modelli allegati che attestano anche le variazioni al programma annuale:

il conto finanziario Mod. H, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel programma di cui all'articolo 18 comma 2;

il conto del patrimonio Mod. K;

il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera Mod. M, conseguenti allo svolgimento ed alla realizzazione dei progetti;

tutti i modelli e gli atti previsti dall'articolo 18 del regolamento Mod. I, Mod. J, Mod. L e Mod. N.

Alla luce delle considerazioni precedenti si ritiene opportuno esplicitare in forma più analitica le attività personalmente coordinate e monitorate con la collaborazione dei protagonisti e dei referenti.

Adempimenti che hanno portato alla definizione del programma annuale relativo all'anno 2016:

Approvazione PTOF per l'anno scolastico 2015/2016 da parte del Collegio dei Docenti, giusta deliberazione del 21/10/2015 n° 18 verbale n° 3;

Assemblea del personale ATA inerente ai carichi di lavoro ed alle attività da incentivare;

Adozione da parte del CDI del POF per l'anno scolastico 2015/2016, giusta deliberazione del 15/12/2015 n°34 verbale n° 5;

Contratto integrativo di Istituto con la RSU, giusto verbale di stipula e firma del 01/03/2016 per l'anno scolastico 2015/2016, che ha avuto riscontro del parere di regolarità e compatibilità contabile attraverso la relazione del DSGA ed anche da parte dei revisori dei conti.

Nell'anno 2016 sono stati realizzati i seguenti progetti/attività:

		Beni e servizi	COSTO	n. discenti	n. docenti impegnati	Durata in ORE
01	Visite guidate e viaggi di istruzione	382.779,98				
08	Certificazioni Linguistiche					
	1. DELF B1 – Francese	2.736,00	928,90	31	1	20
	2. DELF B2 – Francese	310,00	928,00	17	1	20
	3. Esami di certificazione A1/A2 – Francese	1.393,35	310,00	12	1	30
	4. FIT 1/2 - Tedesco	4.232,00	1.161,13	19	1	25
09	Formazione del personale		2.786,70	51	1	
10	RADIOLAB (ex enviroment ractivity)	240,00	696,69	28	3	15
12	Organizzazione Funzionale Corsi di recupero		22.250,00		18	465
15	Sicurezza nella Scuola	1.327,40				
16	Pratica Sportiva	2.903,00				
17	Giornalismo	580,57				
	1. Redazione giornalino d'istituto "Senza Filtro"		580,56	20	1	25
19	Progetti extracurricolari					
	1. CORSO BASE AUTOCAD		1.857,80	24	2	40
	2. CRESCITA CONSAPEVOLE		2.275,81	36	3	49
	3. A BRIDGE FOR YOU		1.161,13	54	1	25
	4. MODULO ZERO		1.161,13	24	1	25
	5. Partecipazione al Festival della Filosofia	51.778,00				
	6. Partecipazione alle olimpiadi di Matematica	236,00	510,90	13	2	16
	7. Biotecnologie per il Salvemini		975,35	44	3	21
100	SCUOLA E TERRITORIO	1.476,20	2.904,13			
	1. Manifestazione inizio anno	1.476,20	696,68		3	30
	2. Storia e memoria		1.114,68	35	1	24
	3. Un sogno per tracciare il futuro: storie di giovani oggi	320,00	464,45	36	1	10
	4. TEATRO IN LINGUA INGLESE					
107	TESTS? YES, J CAN! (Corso di preparazione ai tests di accesso all'Università)		3.344,04	52	2	20
112	TAWIS (Take A Walk In Science)	1.752,81				
113	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO					
122	SALVEMINI INTERNATIONAL	2.254,75	3.465,00		1	100

Questi progetti sono stati attuati prevalentemente in ore curricolari ed extracurricolari considerato il monte ore settimanale già impegnativo.

La valutazione finale è confluita in una relazione redatta da ciascun docente referente di progetto e nella scheda, prevista dalla normativa, messa a punto dal direttore SGA.

Dall'analisi e comparazione delle schede e delle relazioni è emerso che la progettualità d'Istituto, nel suo complesso, ha conseguito risultati soddisfacenti.

Il POF è stato confermato come nell'anno scolastico precedente, come d'altronde si evince già dalla relazione programmatica annessa al programma annuale, secondo quanto previsto dal dettato dell'art. 3 del DPR 8/3/1999, n°275 con l'aggiunta di quanto previsto dalla Direttiva n°92/07 del Ministro della Pubblica Istruzione inerente ai criteri e modalità di recupero dei debiti formativi.

Il Collegio dei Docenti si è preoccupato dell'elaborazione dell'aspetto pedagogico–didattico, il direttore SGA dell'aspetto organizzativo inerente al supporto strutturale e logistico della didattica, attraverso la formazione del piano delle attività che ha redatto a norma dell'art. 52 comma 3 dell'ex-CCNL del 24/7/2003, oggi CCNL 29/11/2007 che, ha trovato piena rispondenza rispetto a quanto la scuola, attraverso la sua scelta educativa, si prometteva di realizzare.

Sempre il direttore SGA, puntualmente si è preoccupato di notificare l'ammontare delle risorse disponibili, affinché ci si attendesse al reale.

Il PTOF è stato regolarmente adottato da CDI dopo la sua elaborazione e dopo questa fase fondamentale del processo ad esso legato, si è provveduto a stipulare ed a firmare il contratto integrativo di Istituto con la RSU della Scuola, in primis come pre-intesa. Successivamente, acquisito il parere di compatibilità contabile e di legittimità da parte del direttore SGA attraverso la sua relazione tecnica .

Pertanto ribadendo la soddisfazione per i risultati raggiunti complessivamente nell'anno 2016, da questo momento il Dirigente scolastico, attraverso la sua relazione provvederà ad illustrare l'attività gestionale dal punto di vista amministrativo–tecnico–contabile.

ANALISI DELLE ENTRATE

In questo Istituto il CDI ha approvato il programma annuale per l'anno 2016 nella seduta del 15/12/2015 con delibera n° 34, con parere di regolarità e compatibilità contabile dei revisori dei Conti in data 30/12/2015.

Completata la disamina di quanto posto in essere, per poter rendere, in modo accettabile la situazione contabile dell'istituto, la scrivente ritiene di poter passare alla dimostrazione della gestione attraverso l'esame degli atti contabili.

La prima parte di entrata, così come previsto dall'art. 3 del decreto 44/01 e successive modificazioni presa in considerazione è stato l'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2016 distinta in vincolato e non, così come si evince dal seguente quadro sinottico, comunque poi riportato in modo sintetico nel modello J, che sarà trattato nella sezione “**Analisi degli allegati**”

ANALISI DEGLI ALLEGATI

L'art. 18 del Decreto 44/01 prevede tutti gli allegati che sono parte integrante del conto consuntivo, che raccoglie in sé sia il conto finanziario che quello patrimoniale. Saranno trattati qui di seguito in modo analitico affinché si possa esplicitare il conto consuntivo che, dal punto di vista prettamente contabile, non riporta altro che una sintesi numerica della gestione per ogni tipo di voce per le entrate e per le attività e i progetti attuati.

Il conto consuntivo è stato identificato dal MIUR con la denominazione di **modello H**.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2016 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 331.947,94	XXXXXXXXXXXX
Finanziamenti Statali	€ 404.832,71	€ 404.832,71
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti	€ 29.500,00	€ 29.500,00
Contributi da privati	€ 529.260,12	€ 529.260,12
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 2.940,61	€ 2.940,61
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€ 1.298.481,38	€ 966.533,44

SPESE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 578.363,09	€ 425.575,61
Progetti	€ 625.010,09	€ 519.128,70
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 4.179,67	XXXXXXXXXXXX
Disponibilità da programmare	€ 90.928,53	XXXXXXXXXXXX
Totale Spese	€ 1.298.481,38	€ 944.704,31

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo/disavanzo di competenza di € 21.829,13-.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2015	Riscossi nel 2015	Ancora da riscuotere	Residui esercizio 2015	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 149.862,38	€ 41.869,81	€ 107.992,57	€ 184.193,66	€ 2.406,51	€ 289.779,72

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2015	Pagati nel 2015	Ancora da pagare	Residui esercizio 2015	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 151.590,48	€ 62.014,30	€ 89.576,18	€ 121.548,56	€ 332,38	€ 210.792,36

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2005	14.441,67	-
Anno 2006	41.405,83	-
Anno 2007	24.887,25	-
Anno 2008	14.343,74	-
Anno 2009	-	880,00
Anno 2013	-	651,20
Anno 2014	2.582,72	48.253,50
Anno 2015	7.924,85	39.509,10
Anno 2016	184.193,66	121.548,56
Totale situazione residui al 31/12/2016	289.779,72	210.792,36

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nei modelli L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	106.701,26	- 8.312,90	98.388,36
Totale Disponibilità	512.916,85	+ 211.791,03	724.707,88
Totale dell'attivo	619.618,11	+ 203.478,13	823.096,24
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio	619.618,11	+ 203.478,13	823.096,24
PASSIVO			
Totale debiti	151.590,48	+ 59.201,88	210.792,36
Consistenza Patrimoniale	468.027,63	+ 144.276,25	612.303,88
Totale a pareggio	619.618,11	+ 203.478,13	823.096,24

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2016.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2016" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2015, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2016 di € 272.715,58 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del conto della Tesoreria della Banca d'Italia.
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 351.702,94 tale avanzo verrà in parte utilizzato riutilizzato nell'esercizio 2017 ed in parte accantonato come previsto dalla nota MIUR prot. 10773 del 11/11/2010.
C)	un avanzo/disavanzo dell'esercizio 2016 di € 21.829,13.

Dall'estratto del conto corrente postale n° 23913809 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al **31/12/2016 di € 159.983,72=.**

Pertanto, la disponibilità dei depositi è:

bancari € **274.944,44** + postali € **159.983,72** = € **434.928,16**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 333.676,04
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2016		
Riscossi	€ 41.869,81	€ 782.339,78	€ 824.209,59	
Pagati	€ 62.014,30	€ 823.155,75	€ 885.170,05	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				272.715,58
Residui Attivi	€ 105.586,06	€ 184.193,66	€ 289.779,72	
Residui Passivi	€ 89.243,80	€ 121.548,56	€ 210.792,36	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2016				€ 351.702,94

Aggr/voce DI ORIGINE		importo VINCOLATO	importo NON VINCOLATO	AGG/PROG DI DESTINAZIONE
Attività'				
A01	FUNZIONAMENTO 2016	-	11.887,29	A01
A01	SPESE PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI	1.877,69	-	A01
A01	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER FINANZIAMENTO PER IL MANTENIMENTO DEL DECORO E DELLA FUNZIONALITA' DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLE BELLE IV RATA 2015	0,01	-	A01
A01	SERVIZIO DI PULIZIA (SET15-ago 16)	205,81	-	A01

Z01	MAGGIORE ACCERTAMENTO INTERESSI ATTIVI SUL CC BANCARIO AL 31/12/2015	-	13,11	A01
Z01	SERV.PULIZIA AVANZO ANNI PREC.	3.707,38	-	A01
A02	MAGGIORE ACCERTAMENTO -PERCORSI ORIENTAMENTO ART.8 DL 104 2013	399,13	-	A02
A02	ASSEGNAZIONE FONDI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	103,42	-	A02
A02	CONTRIBUTO FAMIGLIE	94.549,83	-	A02
Z01	Dotazione ordinaria 4/12mi 2016 - QUOTA ALUNNI DIV. ABILI	-	20,00	A02
Z01	MAGGIORE ACCERTAMENTO A.F. 2016 SPESE ATTREZZATURE HANDICAP 2015	-	14,76	A02
Z01	Maggiore accertamento contributo famiglie 2015/16	-	235,00	A02
Z01	Maggiore accertamento contributo famiglie 2016/17	5.487,70	-	A02
Z01	MAGGIORE ACCERTAMENTO assegnazione fondi 100 e lode a.s 2015 2016	-	2.590,00	A02
A03	UNIVERSITA' - CONTRIBUTO PER TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO TIROCINANTI A.S. 2012/13	798,00	-	A03
A03	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTO PER TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO A.S. 2012/13: N. 12 TIROCINANTI	1.200,00	-	A03
A03	SPESE REVISORI	932,76	-	A03
Z01	SUPPLENZE	85,59	-	A03
Z01	ESAMI 2010	0,10	-	A03
Z01	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER REALIZZAZIONE CONCORSO DOCENTI 2016 SPESE PROVE SCRITTE	160,00	-	A03
A04	Spese di investimento	-	32.769,62	A04
A05	Manutenzione Edifici	-	5.000,00	A05
Progetti				

1	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTO GENITORI PER STAGE A VIENNA 6-12/12/15	160,77	0,00	1
1	VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	2.824,15	0,00	1
8	ADEGUAMENTO DA APPROVAZIONE CC2015	-	0,31	8
8	Maggiore accertamento per Contributo famiglie per Certificazioni GOETHE 2016	-	0,40	8
9	Formazione del personale	-	4.193,30	9
105	PROGETTO AUTONOMIA - Legge 440/97	-	1.879,47	9
10	ENViroment Ractivity	1.519,32	-	10
12	CONTRIBUTO DI ISTITUTO 2013/14 PER COMPENSO CORSI DI RECUPERO E PROGETTI DA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	4.334,81	-	12
15	Sicurezza nella Scuola	14.225,98	-	15
16	Pratica sportiva	110,00	-	16
17	Giornalismo	-	1.569,42	17
19	Progetti extracurricolari	5.294,27	-	19
19	FESTIVAL DELLA FILOSOFIA	792,00	-	19
60	Patentino per Ciclomotore	5.501,47	-	60
71	Comen 2007/7-ITA01-CO06-01325-3	1.320,54	-	71
74	PON 1.3 - 2007- Cod. 216	1.736,60	-	74
75	PON 1.1A - 2007- Cod. 387	343,57	-	75
76	SCUOLA APERTE - 2007 reg.	3.185,71	-	76
84	SCUOLE APERTE 2009 - POR Campania 07-13 DD n.413	0,09	-	84

91	Esami ECDL	3.239,99	-	91
98	PROGETTO PES-NET IN RETE	-	200,00	98
100	PROGETTO SCUOLA E TERRITORIO	1.274,15	-	100
104	PON C1 - FSE-2011- Cod. 1390	0,01	-	104
107	TESTS? YES, J CAN!	-	3.594,42	107
108	PON POR-CAMPANIA-FESR06- 2012-A2- Cod.168	1.008,94	-	108
112	TAWIS (Take A Walk In Science)	2.133,05	-	112
113	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	33.678,28	-	113
122	SALVEMINI INTERNATIONAL	-	733,00	122
123	FONDO SOLIDARIETA' ALUNNI DELLA SCUOLA	2.187,00	-	123
124	PON A2-FESR PON-CA-2015-111	574,10	-	124
125	PON A3-FESR PON-CA-2015-409	3.225,45	-	125
9	MAGGIORE ACCERTAMENTO DL 104 del 12/9/2013 - percorsi di orientamento, attivita' funzionali all'insegnamento non aggiuntive riguardanti l'intero corpo docente. ANNO 2015 e 2016	2.764,31	-	126
A02	ASSEGNAZIONE FONDI "GRATUITA' PARZIALE LIBRI DI TESTO" CAP. 1500 A.S. 2011/12 (NOTA PRIT.2497 DEL 29/3/12)	-	1.434,30	127
A02	MAGGIORE ACCERTAMENTO -COMODATO D'USO LIBRI ART. 6 C 2 DL 104/2013	-	1.832,00	127
Z01	CONTRIBUTO PER LIBRI	23.396,55	-	127
FR	Fondo di riserva	-	4.179,67	Z01
Z01	AVANZO NON VINCOLATO	-	46.182,26	Z01

Z01	DIGISCUOLA	123,29	-	Z01
Z01	OBBLIGO FORMATIVO	764,09	-	Z01
Z01	PIANO DI RECLUTAMENTO	7.979,75	-	Z01
Z01	FIN.ATT. COMPL. DI ED. FISICA AA.PP NON FINANZIATO	168,95	-	Z01
		233.374,61	118.328,33	351.702,94

Determinato l'avanzo di amministrazione, si è proceduto a prevedere tutto ciò che era possibile nella dotazione ordinaria senza vincolo di destinazione, tenendo presenti i parametri comunicati dal USR per la Campania, prima e successivamente con quelli indicati dal DM 21/07.

Si ritiene opportuno non riportare analiticamente le cifre delle entrate, in quanto di chiara lettura nel programma annuale 2016 e quelle che sono state modificate, diminuite o integrate, rispetto alla previsione sono ben evidenziate nell'elenco analitico delle variazioni di programma e degli storni operati in sede di verifica ed attuazione del programma annuale, deliberati dal CDI nelle sedute del:

13 luglio 2016 verbale n° 9 delibera N°56

30 novembre 2016 verbale n° 4 delibera N°24

30 gennaio 2017 disposizione del dirigente prot. 563 variazioni su entrate finalizzate al 31/12/16.

E' da precisare che per ogni variazione o storno si è provveduto alla redazione del modello F che evidenzia le variazioni e dei vari modelli G che visualizzano le differenze apportate ai modelli B allegati al programma annuale, che sia i revisori, che i componenti del CDI possono visionare in quanto disponibili presso l'ufficio del DSGA, che per semplicità di visione, si riporta di seguito:

ENTRATE						
Aggr.	Voce	Previsione al 01/01/2016	Variazione 30/06/16	Variazione 26/11/16	Variazione 30/12/16	Programmazione finale
01	Avanzo di amministrazione presunto					-
01	Non vincolato	173.792,50	0,00	27.680,47	-3.890,20	197.582,77
02	Vincolato	176.075,01	0,00	-27.680,47	-14.029,37	134.365,17
02	Finanziamenti dallo Stato					-
01	Dotazione ordinaria	83.593,41	32,64	52.477,57	2.497,50	138.601,12
02	Dotazione paraquativa	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	251.899,29	11.582,30	2.750,00	266.231,59
05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	Finanziamenti della Regione					-
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche					-
01	Unione Europea	0,00	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00
05	Contributi da privati					-
01	Famiglie non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	-
02	Famiglie vincolati	84.075,00	218.665,52	79.208,60	147.036,00	528.985,12
03	Altri non vincolati	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	Altri vincolati	0,00	275,00	0,00	0,00	275,00
06	Proventi da gestioni economiche					-
07	Altre entrate		2.917,52	9,98	0,00	2.927,50
	Interessi	0,00	13,11	0,00	0,00	13,11
	Totale risorse	517.535,92	503.303,08	143.278,45	134.363,93	1.298.481,38
99	Partite di giro	350,00	-	-	-	350,00

A	Attività					
01	Funzionamento amministrativo generale	98.432,03	227.039,00	27.680,47	44.341,03	397.492,53
02	Funzionamento didattico generale	138.772,67	275,00	12.851,16	3.338,92	129.535,43
03	Spese di personale	8.614,92	32,64	870,68	1.487,87	8.030,37
04	Spese di investimento	38.304,76				38.304,76
05	Manutenzione Edifici	5.000,00				5.000,00
P	Progetti					-
01	Visite guidate e viaggi di istruzione	11.206,51	213.164,52	13.193,00	148.465,00	386.029,03
08	Certificazioni Linguistiche	4.695,20	2.736,00	4.542,40	282,61	11.690,99
09	Formazione del personale	6.980,00	2.764,31			9.744,31
10	RADIOLAB (EX ENVIRONMENT RACTIVITY)	2.336,01			120,00	2.456,01
12	Organizzazione Funzionale	4.499,84		7.443,16	4.334,81	16.277,81
15	Sicurezza nella Scuola	15.022,68			530,70	15.553,38
16	Pratica Sportiva	1.000,00	1.903,00		110,00	3.013,00
17	Giornalismo	2.149,99				2.149,99
19	Progetti extracurricolari	10.781,47	725,00	55.985,50	948,00	68.439,97
60	Patentino per Ciclomotore	5.501,47				5.501,47
71	Progetto COMENIUS	1.320,54				1.320,54
74	PON 1.3 - 2007- Cod. 216	1.736,60				1.736,60
75	PON 1.1A - 2007- Cod. 387	343,57				343,57
76	SCUOLA APERTE - 2007 reg.	3.185,71				3.185,71
84	SCUOLE APERTE 2009 - POR Campania 07-13 DD n.413	930,06			929,97	0,09
91	Esami ECDL	3.239,99	1.000,00		200,00	4.039,99
98	PROGETTO PES-NET IN RETE CON LE SCUOLE DELLA	200,00				200,00
100	PROGETTO SCUOLA E TERRITORIO	6.558,49			904,01	5.654,48
103	PON B7-FSE-2011-Cod.300	796,12			796,12	-
104	PON C1 - FSE-2011- Cod. 1390	3.926,80			3.926,79	0,01
105	PROGETTO AUTONOMIA - Legge 440/97	2.531,03			651,56	1.879,47
107	TESTS? YES, I CAN!	6.938,46				6.938,46
108	PON POR-CAMPANIA-FESR06- 2012-A2-Cod.168	221,76			787,18	1.008,94
109	PON C1-FSE-2013-Cod.1165	2.146,99			2.146,99	-
110	PON C5-FSE-2013-Cod.175	285,71			285,71	-
111	PON D1-FSE-2013-Cod.464	1.185,10			1.185,10	-
112	TAWIS (Take A Walk In Science)	3.519,86			366,00	3.885,86
113	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	-	22.095,98	11.582,30		33.678,28
115	POR CAMPANIA FESR04 2013 C1 -COD. 280	4.406,02			4.406,02	-
117	FSEPAC PORCAMPANIA 2013 - C5 - 185	4.280,60			4.280,60	-
119	PON C1-FSE-2014 (VALES) - Cod.1202	890,79				890,79
120	PON B4-FSE-2014 (VALES) - Cod.33	827,97				827,97
121	PON B7-FSE-2014 (VALES) - Cod.11	423,62				423,62
122	SALVEMINI INTERNATIONAL	110,00	934,75	5.408,00		6.452,75
123	FONDO SOLIDARIETA' ALUNNI DELLA SCUOLA	2.189,39			2,39	2.187,00
124	PON A2-FESRPN-CA-2015-111	-	7.500,00			7.500,00
125	PON A3-FESRPN-CA-2015-409	-	22.000,00			22.000,00
R98	Fondo di riserva	4.179,67				4.179,67
	Totale spese	409.672,40	502.170,20	113.854,35	181.855,90	1.207.532,85
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	107.863,52	1.132,88	29.424,10	47.491,97	90.928,53
	Totale a pareggio	517.535,92	503.303,08	143.278,45	134.363,93	1.298.481,38

Conclusa l'analisi delle entrate, ritiene opportuno passare all'analisi delle spese:

ANALISI DELLE SPESE

Prima di passare all'analisi delle spese, così come previsto nel programma annuale, c'è da evidenziare che essendo ad esse legato il processo, da mettere in atto per la loro realizzazione, ovvero quello della negoziazione, si è provveduto a rispettare i criteri che il CDI, approvando il programma annuale 2015, ha fatto suoi e che sono stati oggetto di implementazione del regolamento di istituto, in particolare per ciò che riguarda gli articoli 34 e 40 del decreto ministeriale 1 febbraio 2001, n°44.

Il DS ritiene opportuno specificarli:

Il limite di spesa del dirigente nell'a.s. **2015/16** è stato portato dal Consiglio di istituto da 2.000,00 a **3.000,00** euro;

Nell'a.s. **2015/16** per le spese di importo non superiore a **3.000,00** euro le ditte, non meno di tre, vengono interpellate direttamente dal dirigente scolastico, sarà all'uopo, delegato il direttore dei servizi generali ed amministrativi o l'assistente amministrativo;

Per le gare il cui importo previsto dovesse superare la soglia comunitaria, equiparata ad € 130.000,00, si è proceduto secondo il dettato del Decreto legislativo 163/06, e dal DPR 207/10 ;

Per la comparazione provvede la commissione giudicatrice;

L'invito a presentare l'offerta inoltrato alle ditte, a mezzo fax, pec o mail dovrà indicare i seguenti criteri previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici:

I criteri vanno evidenziati possibilmente in ordine decrescente:

Valore economico valido per l'intero anno solare a cui si riferisce la richiesta;

Termine di esecuzione della prestazione;

Termini di consegna;

Qualità, carattere estetico e funzionale;

Marche di valore nazionali;

Valore tecnico;

Assistenza tecnica;

Tempo di garanzia;

Termini di pagamento

Ad ogni elemento suddetto preventivamente, la commissione stabilirà di dare un punteggio, redigendo una scheda di comparazione.

Qualora talune offerte dovessero presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'istituzione scolastica può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, all'offerente le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano tenute valide ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendolo dalla gara.

Alla richiesta di preventivo deve essere allegata una scheda tecnica, con l'indicazione esatta delle caratteristiche del materiale da acquistare tenendo presente che è fatto divieto sempre dalla normativa vigente (Decreto legislativo 27/7/1992, n°358, art. 18 comma 6, integrato dal DPR 402 del 1998) l'indicazione di marche, brevetti o tipi, al fine di non favorire o eliminare talune ditte dalla competizione economica;

Espletata la comparazione la commissione evidenzierà se i prezzi ed i parametri di qualità offerti dall'aggiudicatario, qualora questi rientrino nei prodotti previsti dalla convenzione CONSIP stipulata dal Ministero dell'economia e delle finanze;

gli stessi membri della commissione non potranno, chiaramente, provvedere al collaudo della merce acquistata e neanche coloro che propongono l'acquisto DPR 384/01.

Saranno comunque evitati i frazionamenti artificiosi di spesa, ovvero se dalla programmazione iniziale si evince che una tipologia di spesa supera i 3.000,00 € dovrà essere indetta la gara;

Per ciò che attiene i contratti di prestazione d'opera intellettuale per l'arricchimento dell'offerta formativa (art. 40 del decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni), in virtù di quanto proposto dal Collegio dei docenti, per la scelta del contraente si procederà alla richiesta del curriculum professionale con l'indizione di

un bando pubblico, utilizzando la rete intranet dell'istituto, manifesti da inviare ad istituti presso i quali potrebbero essere presenti le professionalità che si cercano e la pubblicazione del bando stesso sul sito internet del Liceo. Al bando sarà allegata, ovviamente, la griglia di valutazione che sarà adottata, nella comparazione dei curricula per la scelta dell'esperto. La predetta griglia sarà predisposta di volta in volta, a seconda delle caratteristiche dell'esperto che necessita, da una commissione all'uopo nominata, esperta nella materia della prestazione richiesta o dal dirigente in caso di rapporto fiduciario. La commissione, una volta scaduto il termine fissato per l'inoltro dei curricula, procederà alla comparazione degli stessi, scegliendo quello più idoneo, anche attraverso l'istituto della "trattativa privata" d'altronde prevista dall'art. 7 comma 1 lettera C) del decreto legislativo 17/3/1995, n°157. modificato dagli articoli 23 e 24 della legge 18/4/2005, n°62;

Relativamente al compenso si prenderanno a riferimento gli importi previsti dal D.I. 25/10/1995, n°326 e della Circolare del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale 17/7/1997, n°101/97, sostituita dall'attuale circolare 41/2003 dello stesso dicastero.

Per ciò che riguarda gli appalti che si possono ritenere di "materia esclusiva", che in questo Istituto possono essere i contratti per gli stages, che data la loro materia specifica di prestazione, sarà interpellata la ditta che ha i requisiti richiesti. Tanto in virtù del DPR 17/3/1995, n. 158.

Infine in virtù degli Articoli 23 e 24 della legge 18 aprile 2005, n°62 che ha abrogato il comma 4 dell'art. 6 legge 24/12/1993, n°537 – finanziaria 1994- è stato ripristinato l'assoluto divieto di rinnovo tacito dei contratti della pubblica amministrazione.

AGGREGATO A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Su questo aggregato sono state fatte tutte le spese inerenti alla vita della gestione organizzativa, senza la quale la progettualità didattica non si potrebbe sicuramente realizzare; le spese si riferiscono:

- ALL'ACQUISTO DEL DOMINIO SITO WEB
- ALLA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI, QUALI LE SPESE DI CANCELLERIA, SPESE POSTALI, ONERI BANCARI, RIVISTE, GIORNALI, PUBBLICAZIONI;
- ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE APPARECCHIATURE DEGLI UFFICI;
- ALLE SPESE VARIE CORRELATE ALLE TECNOLOGIE MULTIMEDIALI;
- AL PAGAMENTO DELLA DITTA APPALTATRICE DEI SERVIZI DI PULIZIA ED AUSILIARIATO;
- ALLA SPESA PER I CONTRATTI DA STIPULARE CON I PROFESSIONISTI INTERNI ED ESTERNI: R.S.P.P., A.S.P.P., AMMINISTRATORI DI SISTEMA, MEDICO COMPETENTE;
- ALLA GESTIONE DEL FONDO PER LE MINUTE SPESE PER LA CUI GESTIONE È PREVISTA L'ANTICIPAZIONE A FAVORE DEL DIRETTORE S.G.A. DI € 350,00, DI CUI ALL'ART. 17 DEL D.I. 44 DEL 01/02/2001.

Ad ogni acquisto fatto, è stata, puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla modulistica prevista dal MIUR, nello specifico, modelli I ed N, di cui si dirà in seguito, secondo quanto previsto dal piano dei conti predisposto dal MIUR, di cui si è detto precedentemente. Su quest'ultimo è stata fatta qualche personalizzazione, in quanto le tipologie previste da quello ministeriale, spesso non trovavano nessuna rispondenza con la tipologia dei materiali che si acquistano normalmente durante la gestione di una scuola.

Per tutti i mandati emessi, sia per questo aggregato che per i seguenti, è stato puntualmente rispettato il dettato dell'art. 12 del decreto 1/2/2001, n. 44 e successive modificazioni. In particolare essi sono corredati:

dall'ordine di acquisto;

dalla fattura, sulla quale sono stati apposti i timbri che indicano la presa in carico del materiale nel registro di magazzino o di inventario;

il buono di carico del materiale nel registro magazzino;

il buono di scarico;

la dichiarazione di congruità e regolarità della fornitura per valori inferiori a 3.000,00 € (limite elevato dal CDI da **2.000,00 a 3.000,00** €, in sede di approvazione del programma annuale);

la dichiarazione di responsabilità del Dirigente inerente alla normativa citata per la comparazione con la CONSIP.

I mandati emessi per l'acquisto di beni durevoli sono stati corredati invece, dal verbale di collaudo. Inoltre, sono stati fatti gli accertamenti presso Equitalia per i pagamenti pari o superiori ad € 10.000,00. Dell'attività negoziale svolta, ad ogni seduta utile del CDI, al fine di rispettare quanto previsto dall'art. 35 del più volte citato decreto 44/01 e successive modificazioni è stata data comunicazione di tutta l'attività negoziale svolta per l'osservanza dei principi di pubblicità, trasparenza e informativa dell'attività stessa. Il tutto si evince dai verbali delle sedute dell'organo collegiale di governo della scuola.

AGGREGATO A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Le spese fatte su questo aggregato sono servite per la realizzazione dell'azione didattica durante il curricolare. Le spese riguardano:

- l'acquisto di beni di consumo;
- libri, riviste, giornali tecnici e scientifici e abbonamenti riferiti all'attività didattica;
- l'acquisto del materiale per le esercitazioni di laboratorio;
- gli acquisti e rinnovi di modesta entità delle attrezzature tecnico-scientifiche;
- la manutenzione delle macchine e delle attrezzature e dei laboratori;
- l'acquisto di medicinali per primo soccorso;
- fitto della sala per le assemblee di istituto;
- noleggio delle fotocopiatrici multifunzione;
- l'assicurazione degli alunni;
- linea ADSL dei laboratori;
- la spesa per l'erogazione di borse di studio agli alunni.
- le spese per l'acquisto di sussidi per l'integrazione degli alunni diversamente abili e per ogni altra iniziativa con fine didattico.
- Formazione I soccorso per tutti gli studenti

Anche a queste spese sono state attribuite, come già detto in precedenza le varie tipologie previste nel piano dei conti predisposto dal MIUR. Per il corredo dei mandati, si veda quanto detto per l'aggregato A1.

AGGREGATO A03 – SPESE DI PERSONALE

In questo aggregato sono gravate le spese previste sia per gli emolumenti fissi e continuativi che per quelli accessori, nonché le ritenute e gli oneri riflessi ad essi legati, come si può evincere dal modello M, anch'esso allegato a questo conto. Tutti i mandati di pagamento emessi per questo tipo di spese sono stati predisposti al lordo delle competenze con l'indicazione delle ritenute su di esse gravanti, così come previsto dal già citato art. 12, lettera C del decreto 44/01 e successive modificazioni.

C'è da precisare inoltre che:

Per ciò che attiene gli emolumenti corrisposti sono state predisposte regolarmente la **dichiarazione IRAP** e quella relativa **al modello 770 semplificato**, regolarmente firmato dai revisori dei conti. A tutti i lavoratori sono stati rilasciati i **modelli CU** redatti secondo le indicazioni fornite dal MEF e dall'INPDAP;

Nel corso dell'anno **2016**, ad ogni scadenza utile, sono sempre stati, redatti e inviati i **modelli TFR**.

AGGREGATO A04 - SPESE DI INVESTIMENTO

A carico di questo aggregato sono stati acquistati banchi, sedie e box da parete per notebook, regolarmente caricati nel registro dell'inventario dei beni mobili a seconda della loro tipologia ed è stato come già detto, redatto il verbale di collaudo. Il quadro riassuntivo trova riscontro nel modello K di cui si dirà nel paragrafo "**Analisi degli allegati**", corredato dal registro di inventario dei beni mobili e di quelli librari, nonché da quello di magazzino. Ancora si è provveduto a consegnare ai docenti responsabili dei laboratori e sub-consegnatari del materiale didattico-scientifico, designati dal dirigente secondo quanto previsto dall'art. 27 del decreto 1/2/2001, n°44.

Pertanto allo stato attuale, si può affermare di avere una situazione patrimoniale che corrisponde alla realtà, sia per quantità che per valori, in quanto i beni ogni anno vengono rivalutati, in particolar modo quelli informatici, seguendo il dettato del comma 20 dell'art. 17 della legge 15/05/1997, n. 127.

AGGREGATO P - PROGETTI

Considerato che il modello – Sintesi POF – Sintesi Progetto/Attività – predispone il percorso di un progetto in particolare, soltanto fino alla fase previsionale, come già detto precedentemente, il DS ha verificato l'utilizzo di risorse per ogni singolo progetto, nonché l'analisi tendente a dimostrare il binomio **costo/beneficio**.

Pertanto, si ritiene superfluo riepilogare nella presente relazione, tutto ciò che si evince con molta chiarezza dalle schede che saranno definite allegati al conto consuntivo in esame per ogni singolo progetto.

Ad ogni buon fine si riportano qui di seguito, come fatto per l'attività negoziale, i criteri stabiliti, che ormai fanno, anch'essi parte del regolamento interno d'istituto, per la realizzazione dell'attività progettuale:

Presentazione della scheda progetto ampliata ed integrata dal docente responsabile del progetto con la descrizione di finalità, obiettivi, strategie ipotizzate, arco temporale, numero ore curriculari ed extracurriculari occorrenti per ogni anno scolastico tenendo presenti per la realizzazione i **4/12 da settembre a dicembre e gli 8/12 da gennaio ad agosto**;

Indicazione delle risorse umane con relativi compensi;

Indicazione dei beni e servizi occorrenti per la realizzazione del progetto;

Tempi di realizzazione, verifiche in itinere, valutazione finale, monitoraggio e relazione finale del responsabile del progetto;

Gruppo di alunni partecipanti ai progetti di unità da 25 a 30, con costituzione di elenco firme per ogni giorno di attività. Qualora il gruppo dovesse ridursi ad unità inferiori a 15 il responsabile del progetto ne darà immediata comunicazione motivata al Dirigente Scolastico che valuterà se proseguire o meno nella realizzazione del progetto. Tanto in ossequio all'art. 58 lettera c) del D.I.44/01 e successive modificazioni, inerente al controllo dei revisori dei conti in merito al binomio **costo/beneficio**.

Contatto continuo da parte del responsabile del progetto con il DSGA o con suo delegato in merito all'aggiornamento continuo della scheda finanziaria.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

LICEO SALVEMINI SORRENTO

Prospetto spese ATTIVITA' E PROGETTI

E.F. 2016

	Personale	Boni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese	Tributi	Investimenti	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi e poste correttive (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
	(impegnato)			(impegnato)	(impegnato)	(impegnato)					(impegnato)
	1	2	3	4	5	6	7	NON VALORIZZARE			
<i>A01</i>	€ 5.483,37	€ 2.264,71	€ 309.663,05	€ 64.379,74	€ 88,38		€ 1.844,86		€ 397.492,53	€ 383.724,11	96,54%
<i>A02</i>		€ 10.687,32	€ 11.817,37	€ 8.134,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 577,88		€ 129.535,43	€ 31.216,75	24,10%
<i>A03</i>	€ 651,56			€ 4.448,05					€ 8.030,37	€ 5.099,61	63,50%
<i>A04</i>		€ 2.617,00		€ 998,14		€ 1.920,00			€ 38.304,76	€ 5.535,14	14,45%
<i>A05</i>									€ 5.000,00	€ 0,00	0,00%
<i>PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA</i>	€ 33.186,82	€ 1.242,40	€ 435.393,10	€ 4.161,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.577,85		556.388,70	€ 487.561,34	87,63%
<i>PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE</i>	2.786,70	-	-	-	-	-	-		9.744,31	€ 2.786,70	28,60%
<i>ALTRI PROGETTI</i>	-	22.502,57	1.290,00	4.988,09	-	-	-		58.877,08	€ 28.780,66	48,88%
TOTALE	€ 42.108,45	€ 39.314,00	€ 758.163,52	€ 87.109,37	€ 88,38	€ 1.920,00	€ 16.000,59	€ 0,00	€ 1.203.373,18	€ 944.704,31	78,50%

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2016, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della CIG / CUP presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2016;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2016;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna risulta trasmesso in data 08/07/2016 il modello 770/2016 semplificato relativo all'anno 2015.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esamina del Conto Consuntivo 2016 della gestione del Programma Annuale 2016 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2016, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO INERENTI GLI ASPETTI DI GESTIONE

seduta del giorno 13 GENNAIO 2016 Verbale n° 6

- 1) lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera n. 38)
- 2) problematiche riguardanti riscaldamento succursale; (Delibera n. 39)
- 3) approvazione PTOF; (Delibera n. 40)
- 4) Richiesta Città Metropolitana di Napoli; (Delibera n. 41)
- 5) Varie ed eventuali.

seduta del giorno 9 MARZO 2016 Verbale n° 7

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera n. 42)
- 2) Comitato di valutazione docenti; (Delibera n. 43)
- 3) Organico 2016/17; (Delibera n. 44)
- 4) Comunicazioni in merito viaggi d'istruzione; (Delibera n. 45)
- 5) Dimissioni volontarie del componente Prof.ssa Ornella Prisco; (Delibera n. 46)
- 6) Adesioni Progetto Qualità; (Delibera n. 47)
- 7) Radiazione residui attivi e passivi P.A.2015; (Delibera n. 48)
- 8) Varie ed eventuali.

seduta del giorno 21 GIUGNO 2016 Verbale n° 8

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera n. 49)
- 2) Adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità PTTI; (Delibera n. 50)
- 3) Adesione rete ITIS " Elia " C/Mare di Stabia; (Delibera n. 51)
- 4) Orario estivo ATA; (Delibera n. 52)
- 5) Approvazione Conto Consuntivo; (Delibera n. 53)
- 6) Richiesta utilizzo impianti sportivi; (Delibera n. 54)
- 7) Varie ed eventuali.

seduta del giorno 13 LUGLIO 2016 Verbale n° 9

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera n. 55)
- 2) Variazioni Programma Annuale 2016; (Delibera n. 56)
- 3) Stato di attuazione Programma Annuale 2016; (Delibera n. 57)
- 4) Costituzione reti scolastiche; (Delibera n. 58)
- 5) Varie ed eventuali.

seduta del giorno 08 settembre 2016 Verbale n° 1

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera n. 1)
- 2) Surroga membri CDI decaduti; (Delibera n. 2)
- 3) Operazioni preliminari a.s. 2016/17; (Delibera n. 3)
- 4) Adattamento calendario scolastico – Chiusura prefestivi; (Delibera n. 4)
- 5) Suddivisione a.s. trimestre/quadrimestre; (Delibera n. 5)
- 6) Elezioni scolastiche – Definizione date; (Delibera n. 6)
- 7) Criteri per la formulazione dell'inizio delle lezioni; (Delibera n. 7)
- 8) Attività negoziale del DS; (Delibera n. 8)
- 9) Assegnazione classi sede succursale; (Delibera n. 9)
- 10) Varie ed eventuali.

seduta del giorno 21 ottobre 2016 Verbale n° 2

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera n. 10)
2. Orario funzionamento attività didattiche extra curricolari; (Delibera n. 11)
3. Adozione PTOF 2016-17; (Delibera n. 12)
4. Approvazione regolamento per uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione; (Delibera n. 13)
5. Criteri di ripartizione del FIS; (Delibera n. 14)
6. Richiesta contributo alle famiglie; (Delibera n. 15)
7. Ratifica spese dal 1.10.2015 al 30.09.2016; (Delibera n. 16)

8. Criteri priorità di spesa; (Delibera n. 17)
9. Approvazione regolamento dell'attività negoziale per l'acquisto di beni e servizi; (Delib. N. 18)
10. Approvazione presentazione progetti FSE PON 2014/2020 10.8.4 selezione del personale interno all'istituzione scolastica per la partecipazione iniziativa formativa (Delibera n. 19)
11. Utilizzo locali Cinema delle Rose per Assemblea d'Istituto;
12. Varie ed eventuali.

seduta straordinaria del giorno 3 NOVEMBRE 2016 Verbale n° 3

Comunicazione del Dirigente Scolastico in merito a nota ricevuta da Città Metropolitana di Napoli.

seduta del giorno 30 novembre 2016 Verbale n° 4

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; (Delibera n. 20)
- 2) Insediamento nuovi eletti Organi Collegiali ; (Delibera n. 21)
- 3) Nomina Presidente; (Delibera n. 22)
- 4) Nomina membri Giunta Esecutiva; (Delibera n. 23)
- 5) Variazioni al Programma Annuale E.F. 2016; (Delibera n. 24)
- 6) Rischi derivanti da campi Elettromagnetici; (Delibera n. 25)
- 7) Richieste locali per Caccia al Tesoro 2016; (Delibera n. 26)
- 8) Varie ed eventuali.

LA GIUNTA ESECUTIVA SI È RIUNITA

Giorno 1 GIUGNO 2016 Verbale n. 5

- 1) Organico personale ATA 2016/17

VERBALI REVISORI DEI CONTI

seduta del giorno 14 giugno 2016 Verbale n° 1

certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

seduta del giorno 14 giugno 2016 Verbale n° 2

analisi conto consuntivo

CONCLUSIONI

Il dirigente scolastico a conclusione delle analisi riportate nei suddetti documenti, ritiene che gli obiettivi prefissati e previsti nel piano dell'offerta formativa abbiano trovato, come già detto, ma anche in questo caso è necessario ribadirlo, piena traduzione nell'aspetto finanziario, attraverso la gestione del programma annuale, ottenendo dei risultati più che soddisfacenti ed aderenti a quelli attesi, con uno scarto tra questi abbastanza basso.

Ovviamente alla base di tutto ciò che si riesce ad organizzare e produrre, in termini di servizi, non può che esserci un'azione di formazione seria e attinente con quella di una gestione di una scuola, che assolutamente non può più essere settorializzata, vista la complessità che quotidianamente si vive all'interno di essa.

Ciò evidenzia ancora una volta, che laddove c'è sinergia, lavoro di gruppo e non esistono dicotomie tra gli operatori della scuola si riesce a cogliere, spesso risultati positivi.

Pertanto, il Dirigente sottopone il seguente documento all'esame dei revisori dei conti, che dovranno esprimere il loro parere, così come previsto dal comma 4 del già citato articolo 58 del decreto 44/01, modificato ed integrato dall'art. 1 commi 616 e 617 della legge 292/07 - finanziaria 2007, per poi rimmetterlo ai membri del Consiglio di Istituto per l'approvazione finale.

Dopo l'approvazione definitiva, il Conto consuntivo inerente all'anno finanziario 2015, sarà pubblicato, corredato dalla presente relazione sul sito web dell'istituto: www.salvemini.na.it.

Sorrento, 27 aprile 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia FIORENTINO